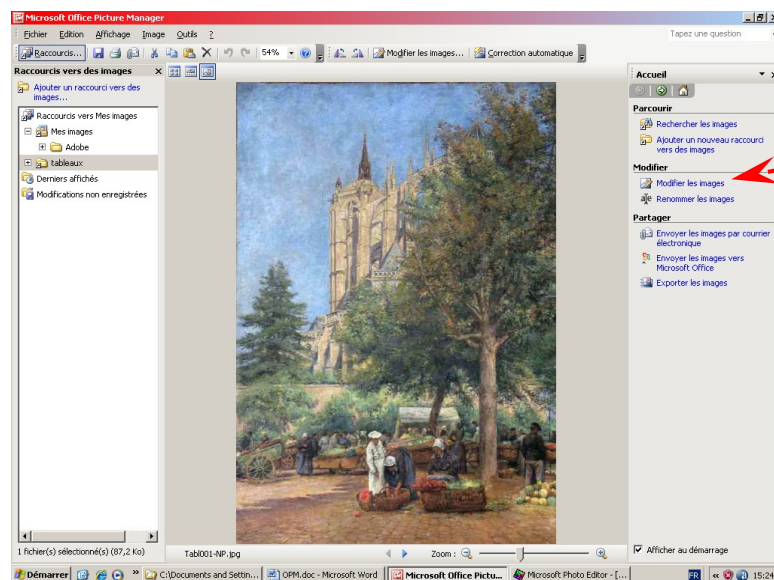


(La version de Microsoft Office Picture Manager – OPM -évoquée ici est celle qui est livrée avec Microsoft Office 2003).

Corriger des photos

Le logiciel permet certaines corrections élémentaires.



Pour avoir accès aux menus de corrections, cliquez sur

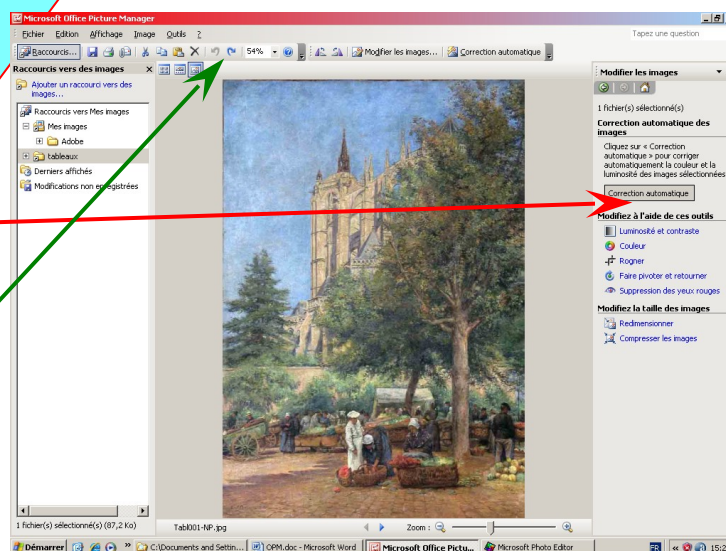
« Modifier les images ».

1 – Correction automatique

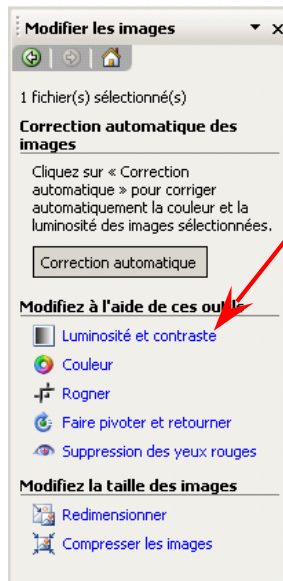
Si vous le souhaitez, le logiciel peut apporter automatiquement des corrections de couleurs et de luminosité sur la photo sélectionnée.

Cliquez sur « Correction automatique » et observez le résultat.

S'il n'est pas satisfaisant, faites machine arrière à l'aide de la flèche bleue vers la gauche.

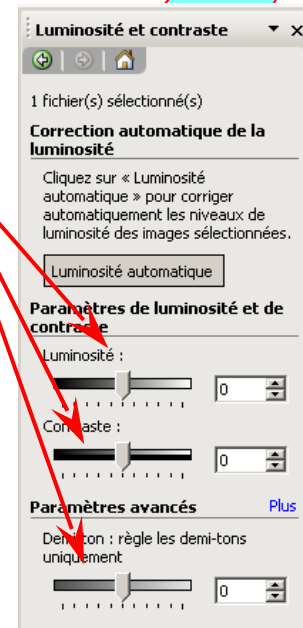


2 – Corriger la luminosité et le contraste



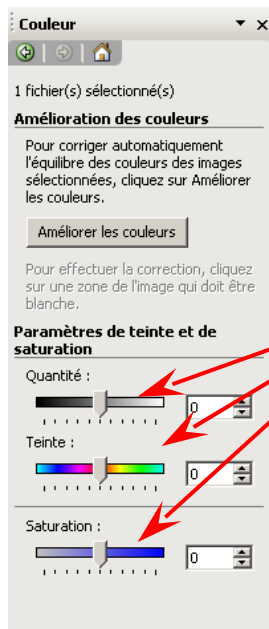
Dans la fenêtre de modification, cliquez sur « Luminosité et contraste ».

Servez-vous des curseurs pour ajuster la luminosité, le contraste ou les demi-tons, et observez simultanément le résultat dans la fenêtre d'affichage.



3 – Corriger la couleur

Dans la fenêtre de modification, cliquez sur « Couleur ».



Servez-vous des curseurs pour ajuster la Quantité de couleur, la teinte générale et la saturation, et observez simultanément le résultat dans la fenêtre d'affichage.



Modifier les images

1 fichier(s) sélectionné(s)

Correction automatique des images

Cliquez sur « Correction automatique » pour corriger automatiquement la couleur et la luminosité des images sélectionnées.

Correction automatique

Modifiez à l'aide de ces outils

- Luminosité et contraste
- Couleur
- Rogner
- Faire pivoter et retourner
- Suppression des yeux rouges

Modifiez la taille des images

- Redimensionner
- Compresser les images

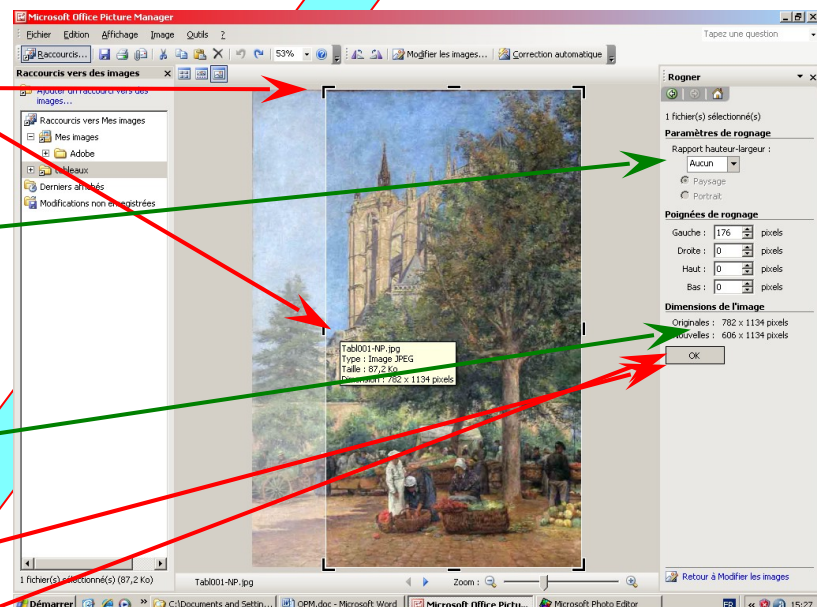
Vous pouvez agir, soit à l'aide des poignées sur les côtés et les coins de la photo,

(vous pouvez indiquer un rapport hauteur/largeur à respecter)

Soit en indiquant
directement le nombre de
pixels à rogner.

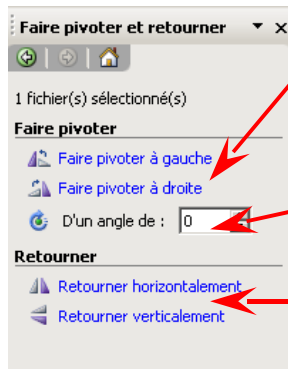
La nouvelle dimension de l'image vous est indiquée.

Cliquez sur « OK » lorsque vous êtes satisfait de votre recadrage.



5 – Faire pivoter ou retourner une photo

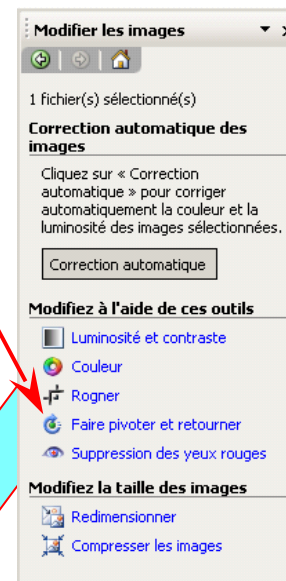
Dans la fenêtre de modification, cliquez sur « Faire pivoter et retourner ».



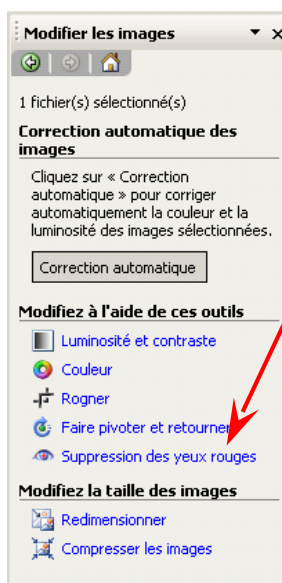
Faites pivoter de 90° à droite ou à gauche,

Ou choisissez l'angle de rotation.

Vous pouvez aussi, retourner votre photo, horizontalement ou verticalement.



6 – Corriger les yeux rouges



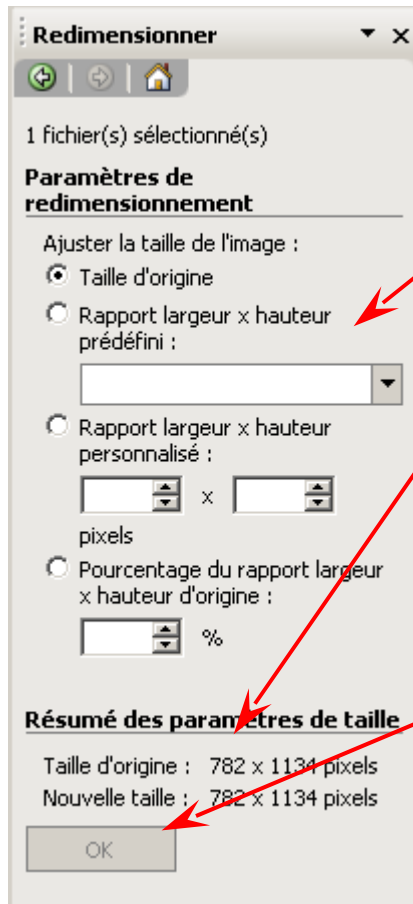
Dans la fenêtre de modification, cliquez sur « Suppression des yeux rouges ».

Sur l'image sélectionnée, cliquez sur chaque « œil rouge » à corriger, puis cliquez sur « OK ».



7 – Redimensionner l'image

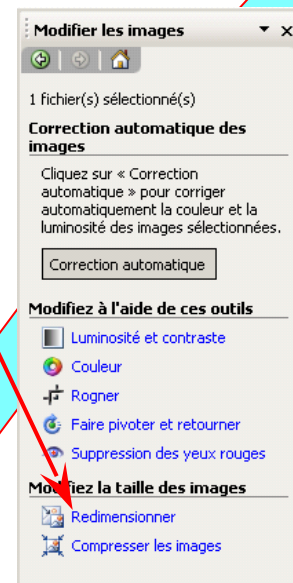
Dans la fenêtre de modification, cliquez sur « Redimensionner ».



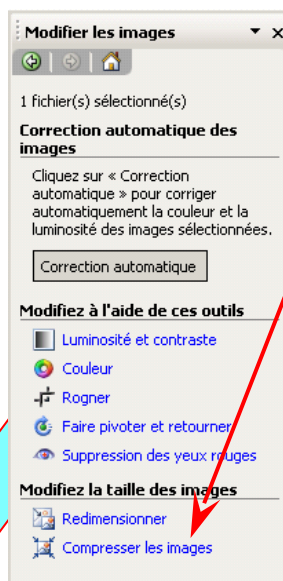
Choisissez vos paramètres de re-dimensionnement en rapport hauteur/largeur.

La nouvelle taille de l'image vous est indiquée.

Cliquez sur « OK » pour terminer l'opération.



8 – Compresser les images



Dans la fenêtre de modification, cliquez sur « Compresser les images ».

Choisissez les paramètres de compression suivant la destination du nouveau fichier.

La taille du fichier compressé vous est indiquée.

Cliquez sur « OK » pour terminer l'opération.

