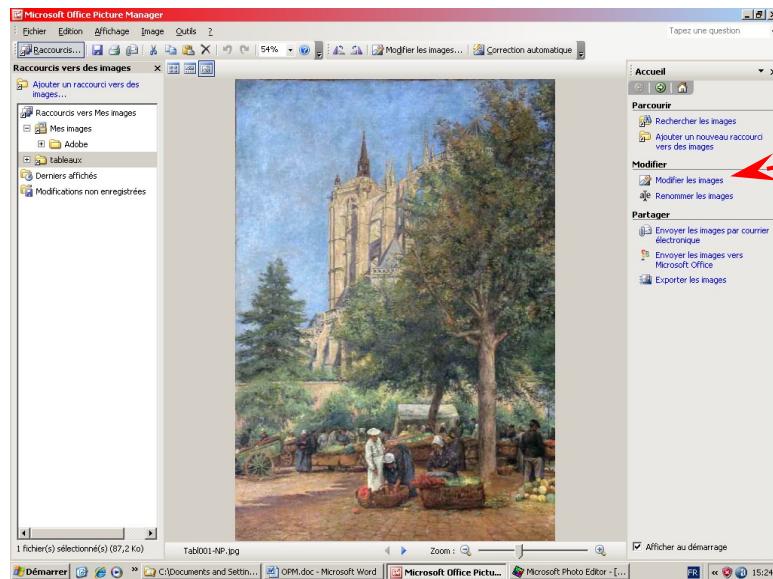


(La version de Microsoft Office Picture Manager – OPM – évoquée ici est celle qui est livrée avec Microsoft Office 2003).

## Corriger des photos

Le logiciel permet certaines corrections élémentaires.



Pour avoir accès aux menus de corrections, cliquez sur

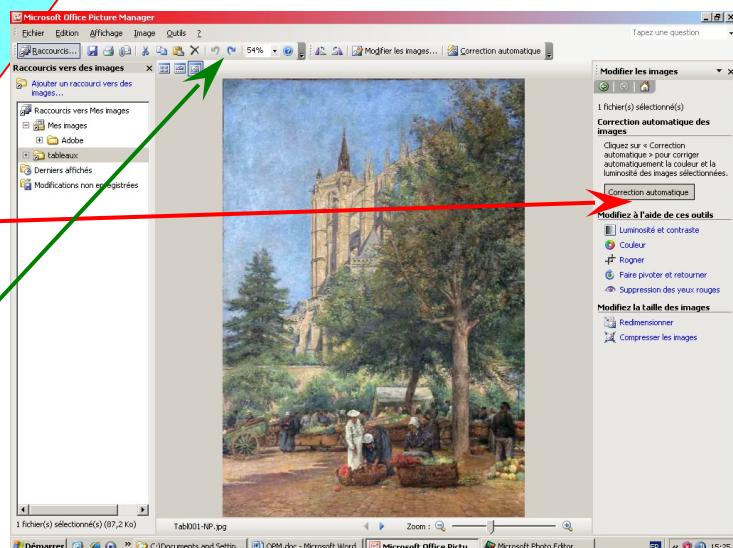
« Modifier les images ».

### 1 – Correction automatique

Si vous le souhaitez, le logiciel peut apporter automatiquement des corrections de couleurs et de luminosité sur la photo sélectionnée.

Cliquez sur « Correction automatique » et observez le résultat.

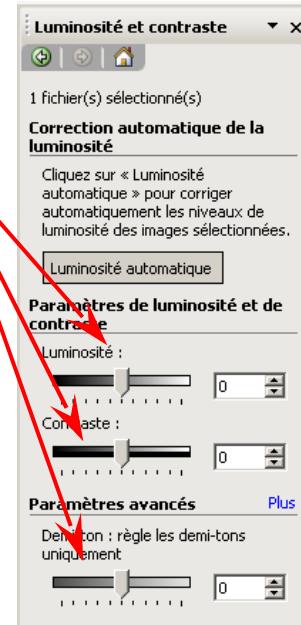
S'il n'est pas satisfaisant, faites machine arrière à l'aide de la flèche bleue vers la gauche.



## 2 – Corriger la luminosité et le contraste



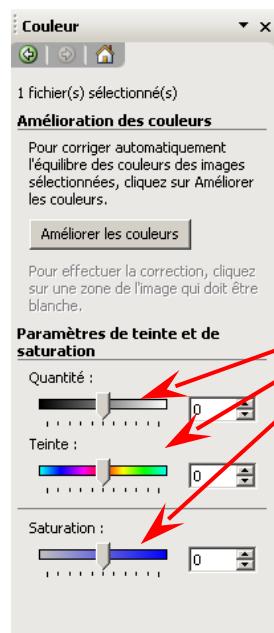
Dans la fenêtre de modification, cliquez sur « Luminosité et contraste ».



Servez-vous des curseurs pour ajuster la luminosité, le contraste ou les demi-tons, et observez simultanément le résultat dans la fenêtre d'affichage.

## 3 – Corriger la couleur

Dans la fenêtre de modification, cliquez sur « Couleur ».



Servez-vous des curseurs pour ajuster la Quantité de couleur, la teinte générale et la saturation, et observez simultanément le résultat dans la fenêtre d'affichage.



## 4 – Recadrer une photo



Dans la fenêtre de modification, cliquez sur « Rogner ».

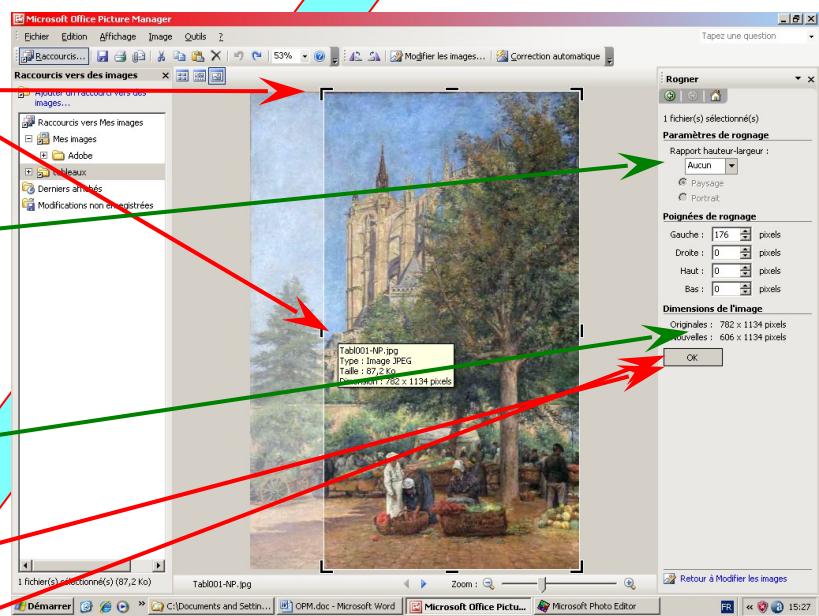
Vous pouvez agir, soit à l'aide des poignées sur les côtés et les coins de la photo,

(vous pouvez indiquer un rapport hauteur/largeur à respecter)

Soit en indiquant directement le nombre de pixels à rogner.

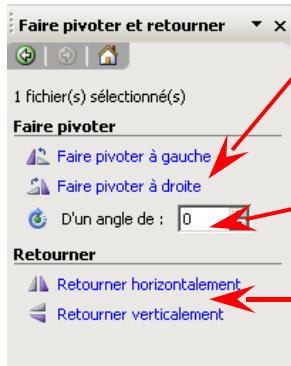
La nouvelle dimension de l'image vous est indiquée.

Cliquez sur « OK » lorsque vous êtes satisfait de votre recadrage.



## 5 – Faire pivoter ou retourner une photo

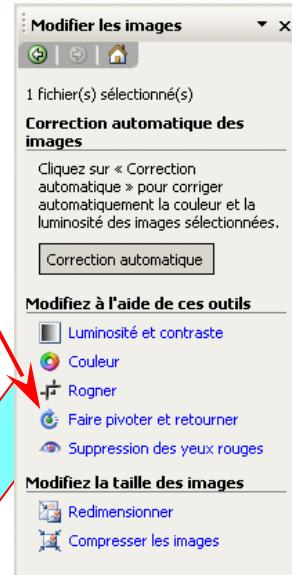
Dans la fenêtre de modification, cliquez sur « Faire pivoter et retourner ».



Faites pivoter de 90° à droite ou à gauche,

Ou choisissez l'angle de rotation.

Vous pouvez aussi, retourner votre photo, horizontalement ou verticalement.



## 6 – Corriger les yeux rouges



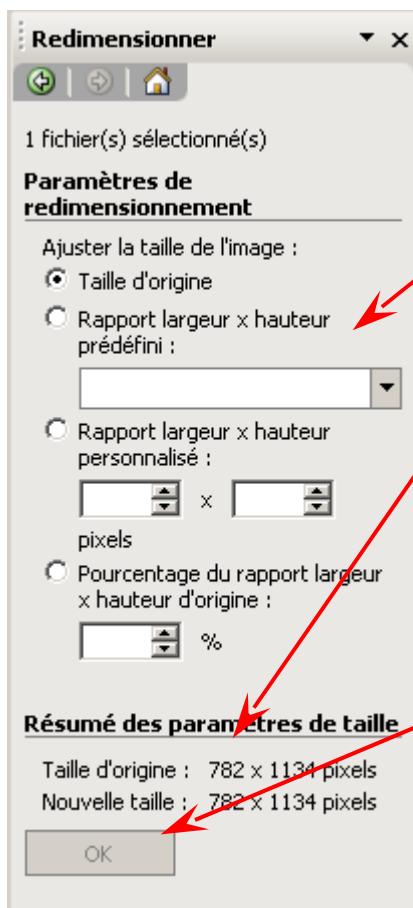
Dans la fenêtre de modification, cliquez sur « Suppression des yeux rouges ».

Sur l'image sélectionnée, cliquez sur chaque « œil rouge » à corriger, puis cliquez sur « OK ».



## 7 – Redimensionner l'image

Dans la fenêtre de modification, cliquez sur « Redimensionner ».



Choisissez vos paramètres de re-dimensionnement en rapport hauteur/largeur.



La nouvelle taille de l'image vous est indiquée.

Cliquez sur « OK » pour terminer l'opération.

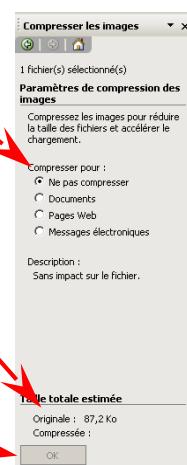
## 8 – Compresser les images



Dans la fenêtre de modification, cliquez sur « Compresser les images ».

Choisissez les paramètres de compression suivant la destination du nouveau fichier.

La taille du fichier compressé vous est indiquée.



Cliquez sur « OK » pour terminer l'opération.