

# **LE TRAITEMENT DES PHOTOS – Microsoft Office Picture Manager**

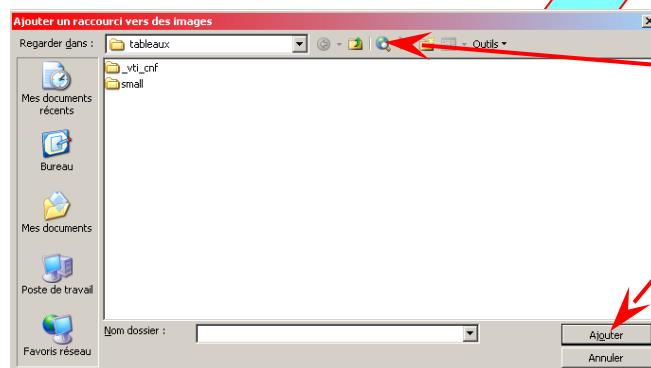
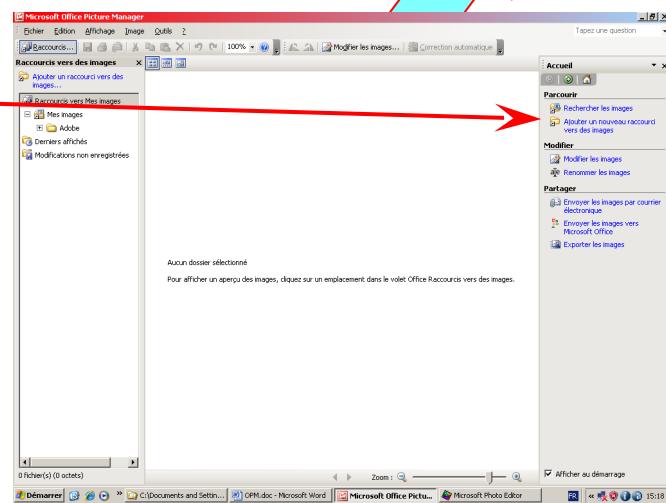
OPM001-01

(La version de Microsoft Office Picture Manager – OPM – évoquée ici est celle qui est livrée avec Microsoft Office 2003).

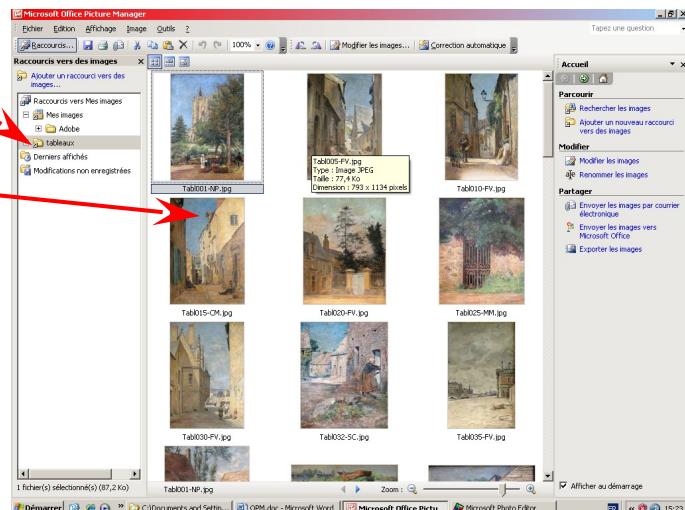
## **Intégrer et afficher des photos dans le logiciel**

Microsoft Office Picture Manager vous permet d'avoir un accès rapide à vos photos, dossier par dossier. Vous pouvez créer des raccourcis vers lesdits dossiers pour consulter ou modifier vos photos.

Dans la page d'accueil du logiciel,  
cliquez sur « Ajouter un nouveau  
raccourci ».



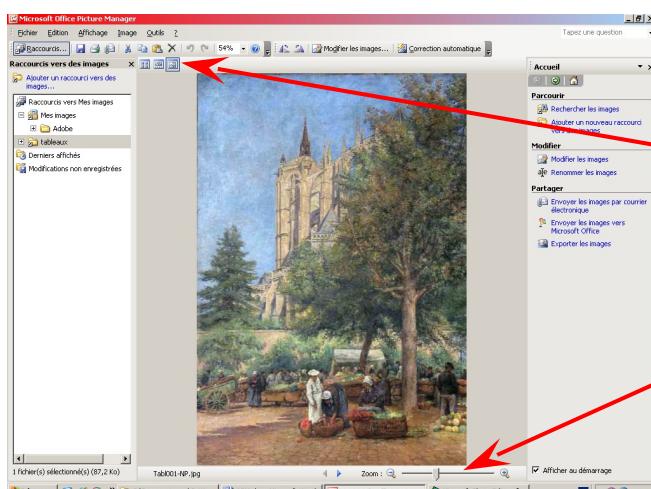
Le logiciel va alors créer un raccourci  
visible dans la colonne de gauche,  
et afficher les photos contenues dans la  
partie centrale.



Dans la fenêtre de navigation standard  
qui est affichée, recherchez un dossier  
contenant vos photos, puis cliquez sur  
« Ajouter ».

## LE TRAITEMENT DES PHOTOS – Microsoft Office Picture Manager

OPM001-01



A l'aide des boutons en haut, vous pouvez choisir le mode d'affichage :

- Miniatures,
- Pellicule,
- Photo unique.

Dans tous les cas, vous pouvez ajuster la taille d'affichage, avec le bouton de zoom situé en bas de la fenêtre.