

Ajouter des liens à un article

Dans un article, vous pouvez ajouter des liens,

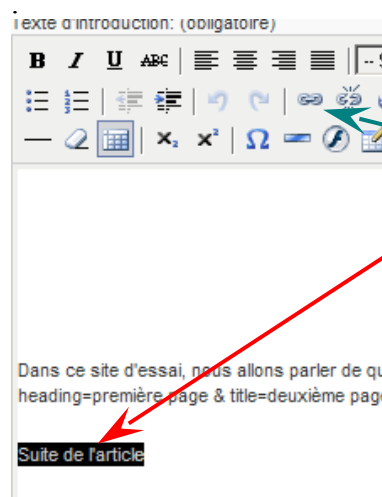
- Soit vers une page externe au site et appartenant donc à un autre site,
- Soit vers un autre article de votre site.

1 – Lien externe au site.

Repérez tout d'abord l'adresse exacte du site ou de la page vers laquelle vous voulez faire un lien.

Quand vous êtes dans le site ou la page en question, l'adresse complète correspondante est inscrite en haut du navigateur : http://.....

Notez soigneusement cette adresse (ça peut être compliqué...) ou sélectionnez-la avec la souris et faites un « copier ».



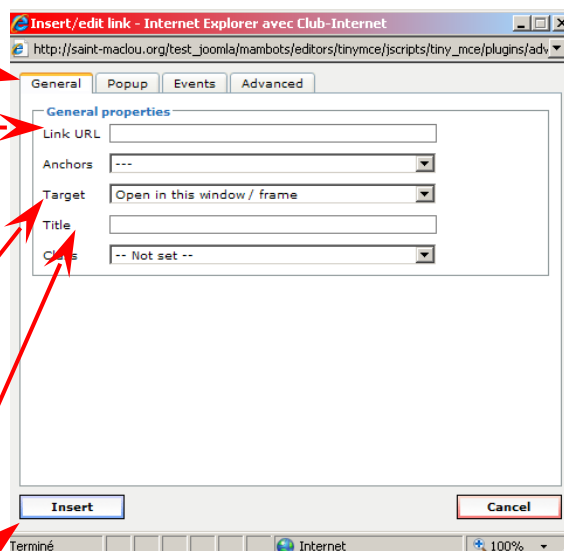
Allez dans l'article dans lequel vous voulez insérer le lien et sélectionnez le mot ou la phrase qui vont servir à déclencher le lien, puis cliquez sur l'icône représentant une chaîne

Dans la nouvelle fenêtre qui s'ouvre, vérifiez que vous êtes sur l'onglet « Général ».

Dans la zone « Lien URL », recopiez l'adresse précédemment notée, ou collez-la si vous l'aviez prise par un copier à la souris.

Dans la zone cible (Target), choisissez si la nouvelle page doit s'ouvrir dans la même fenêtre que votre site ou dans une nouvelle (option _blank).

Dans la zone Info-bulle (Title), vous pouvez rajouter un court texte décrivant le site à visiter. Ce texte s'affichera dans une bulle lorsque l'utilisateur passera la souris au dessus de ce lien.



Pour terminer, cliquez sur « Insert » pour créer le lien dans le texte

2 – Lien interne au site

Utilisez la même méthode. Commencez par vous connecter à votre site comme un utilisateur « normal », dans une autre fenêtre de votre navigateur, ou dans un autre onglet et allez dans l'article avec lequel vous voulez faire un lien.

Il faut que l'article apparaisse complètement. Si « Lire la suite » apparaît, cliquez dessus.

Comme ci-dessus, recopiez l'adresse dans la barre de votre navigateur et suivez les mêmes opérations que ci-dessus.

Pensez à sauvegarder votre article.