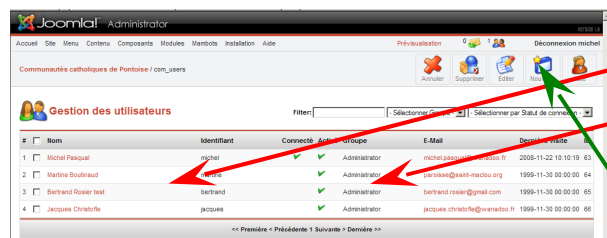
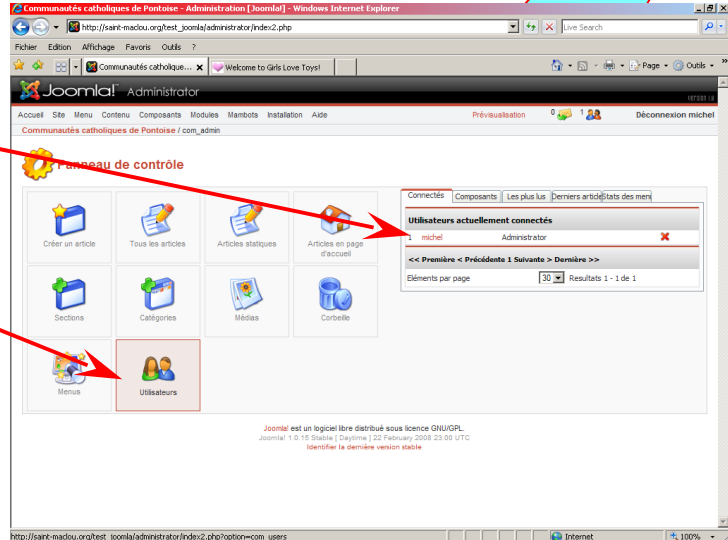


Créer un nouvel utilisateur/administrateur

Plusieurs personnes peuvent être administrateurs du site et peuvent se connecter éventuellement simultanément, pourvu qu'ils travaillent sur des éléments distincts à un moment donné.

Sur le panneau de contrôle qui s'affiche dès votre connexion, vous pouvez voir qui est connecté en ce moment.

Pour créer ou modifier un profil d'utilisateur, cliquez sur l'icône « Utilisateurs ».



Une nouvelle fenêtre vous indique quels sont les utilisateurs déjà déclarés, et à quel groupe ils appartiennent.

Pour créer un nouvel utilisateur, cliquez sur « Nouveau »

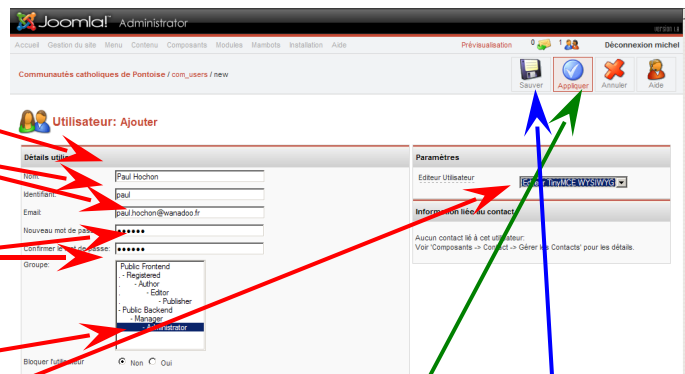
Dans la fenêtre qui s'affiche :
Donnez le nom complet de l'utilisateur

Indiquez son identifiant et
Son adresse e-mail

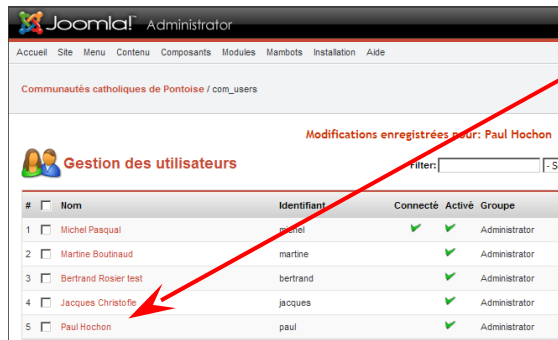
Et le mot de passe choisi (double
saisie).

Affectez-le à un groupe,
Administrateur, par exemple.

Indiquez un « Editeur »



Cliquez, pour finir, sur « Appliquer »,
puis sur
« Sauver ».



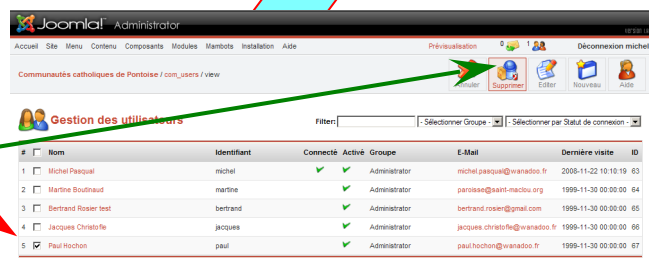
Le nouvel administrateur figure désormais dans la liste des administrateurs du site.

Pour modifier les données d'un utilisateur, faites un double-clic sur son nom pour réafficher les fenêtres précédentes.

Pour supprimer un utilisateur,

Cochez la case en face de son nom puis

Cliquez sur « Supprimer ».



Le système vous demandera une confirmation de cette suppression.