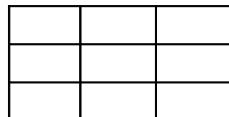


Options de présentation

Calc offre de multiples options de présentation pour améliorer l'aspect du tableau, faire ressortir ou masquer certaines données, ...

Nous allons en voir quelques unes au travers un exercice concernant à élaborer une grille pour effectuer un « Sudoku » (petit jeu de réflexion consistant à remplir des cases avec des chiffres).



Une grille de Sudoku est composée de 9 cases, chacune composée de 9 sous cases. A partir de quelques chiffres indiqués au départ, l'objectif est de compléter la grille avec les contraintes suivantes :

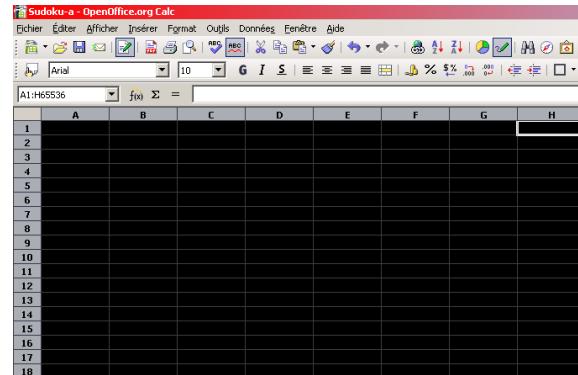
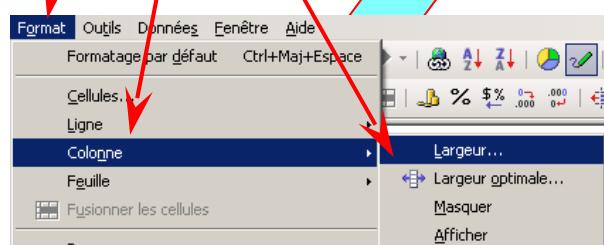
- Chaque chiffre de 0 à 9 ne peut apparaître qu'une seule fois dans une même case.
- Chaque chiffre de 0 à 9 ne peut apparaître qu'une seule fois dans une même ligne.
- Chaque chiffre de 0 à 9 ne peut apparaître qu'une seule fois dans une même colonne.

Préparons un tableau de 9 lignes et 9 colonnes que nous allons subdiviser.

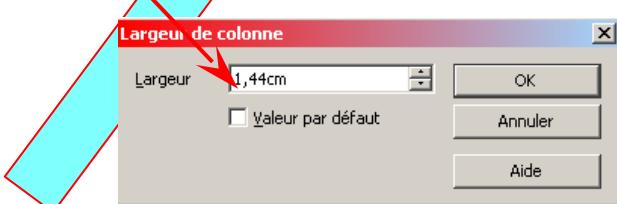
1 – Formater les hauteurs de lignes et les largeurs de colonnes.

Pour ajuster la largeur des colonnes, Sélectionnez les 9 premières (A à I) puis cliquez sur

« Format » puis sur
« Colonne et
« Largeur » :



Dans la fenêtre qui apparaît, indiquez la largeur de colonne choisie.

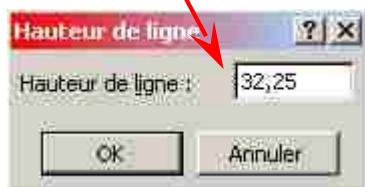
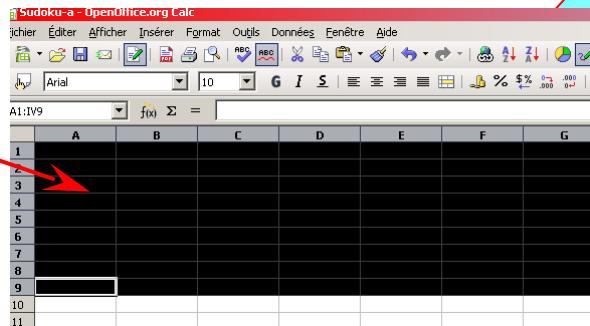
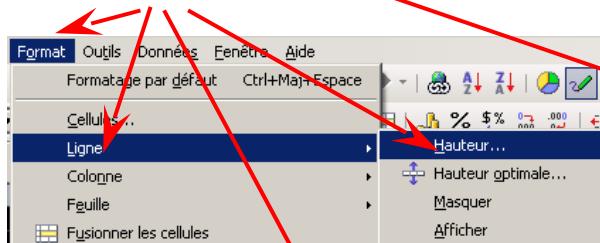


Toutes les colonnes sélectionnées auront cette même largeur.

OPEN OFFICE CALC - COMPLEMENTS

CLC003-01

Faites la même chose pour la hauteur des 9 premières lignes.



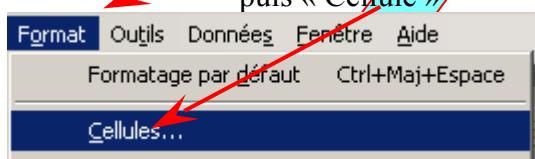
Nos 81 cases sont maintenant prêtes.

2 – Mettre en forme les bordures des cases.

Nous allons encadrer les cellules 3 par 3 horizontalement et verticalement :

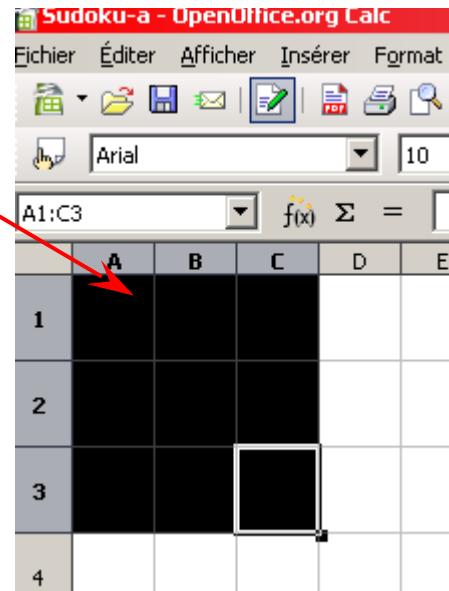
Sélectionner un bloc de 9 cellules : 3 horizontales et 3 verticales :

Puis cliquer sur « Format »



puis « Cellule »

Cellules...



OPEN OFFICE CALC - COMPLEMENTS

CLC003-01

La fenêtre suivante est affichée, lorsque vous sélectionnez l'onglet « Bordure » :

Dans cette fenêtre, vous pouvez choisir

Le type de ligne pour la bordure,

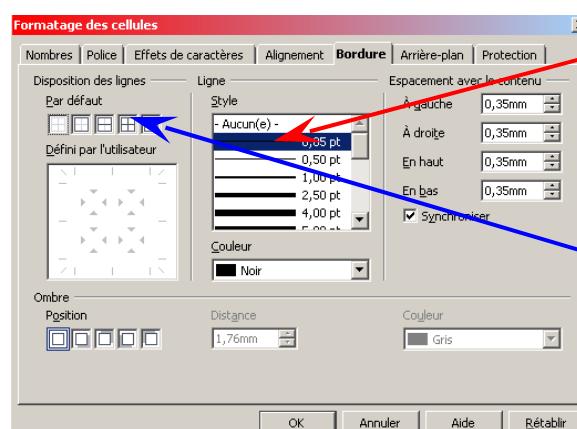
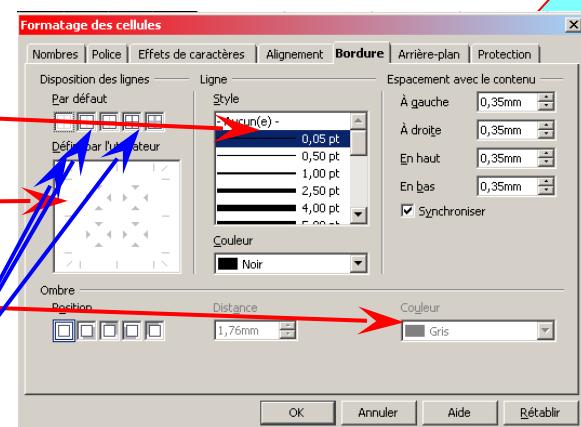
L'endroit où vous voulez positionner cette ligne : cliquez sur les

La couleur (éventuellement).

Certains boutons permettent de positionner les bordures sans avoir besoin de pointer dans la fenêtre de positionnement.

La sélection de bordure s'applique à l'ensemble des cellules sélectionnées.

Pour notre bloc de cellules, nous allons faire le cadre avec des traits épais et l'intérieur avec des lignes très fines.



Pour les traits fins de l'intérieur, sélectionner d'abord l'épaisseur de ligne

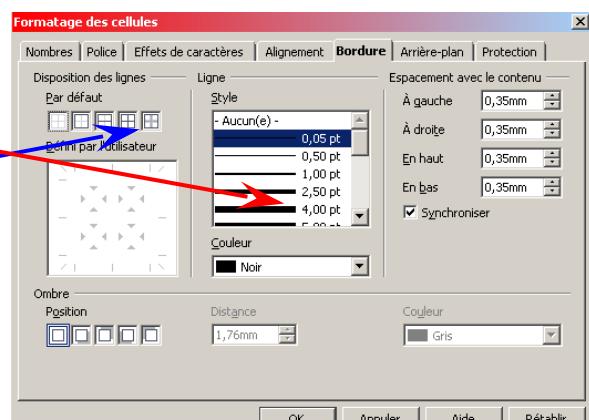
Puis cliquer sur le bouton d'encadrement.

Pour les traits épais du contour du cadre, sélectionner d'abord l'épaisseur de ligne

Puis cliquer sur le bouton spécifique le plus à droite.

Le bloc de cellules a désormais l'aspect suivant :

| Sudoku-a - OpenOffice.org Calc | | | | |
|---|----|------|---|---|
| Fichier Éditer Afficher Insérer Format Outils | | | | |
| Arial | 10 | | | |
| C7 | | f(x) | Σ | = |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |



Faites la même chose avec chacun des blocs de 9 cellules, pour obtenir un tableau ayant l'aspect suivant :

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |

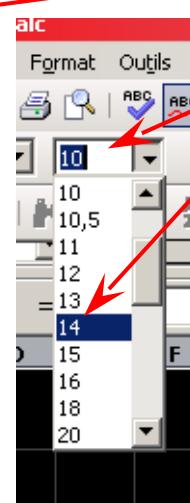
Nous avons ainsi 9 grandes cases découpées chacune en 9 sous cases.

3 – Autres mises en forme

Pour améliorer la lecture du tableau, nous allons formater toutes les cases en taille 14 et en nombre sans décimale :

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |

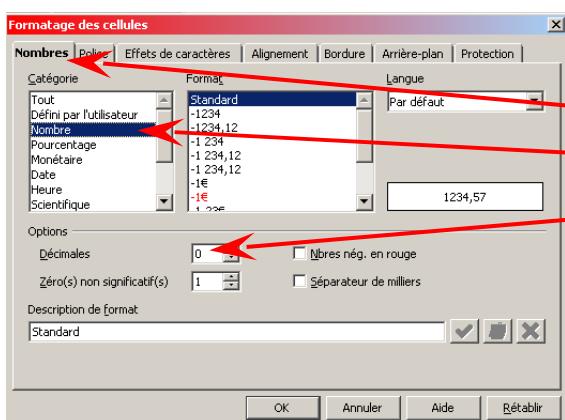
Sélectionner les 81 cases comme ci-contre.



Sélectionnez la taille de caractères voulue pour une bonne lecture.

OPEN OFFICE CALC - COMPLEMENTS

CLC003-01



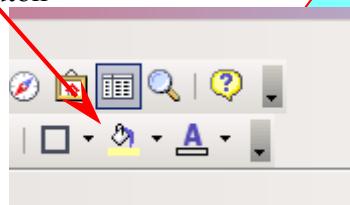
Puis, comme précédemment, sélectionnez « Format », « Cellule », onglet « Nombre » et choisissez « Nombre » et indiquez 0 décimales

Nous allons saisir une grille de problème et finaliser la mise en forme :

Avant d'imprimer ce tableau (car on réfléchit quand même mieux devant un papier), nous allons passer au « stabylo » les cases pré remplies pour les repérer plus facilement.

Sélectionnez chaque case remplie

Puis cliquez sur le bouton



| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 9 | | | | | 2 | 3 | |
| | 4 | 5 | | 3 | | 6 | | 1 | 7 |
| | | | | 6 | | 8 | | 9 | |
| | | | 4 | | 8 | | 9 | | |
| | | 6 | | | | | 4 | | |
| | | | 3 | | 4 | | 7 | | 4 |
| | | | 1 | | 5 | | | 5 | |
| | | 4 | | | 7 | | 1 | 2 | |
| | | | 8 | 4 | | | | 3 | |

(Choisissez éventuellement une couleur dans la palette).

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 9 | | | | | 2 | 3 | |
| | 4 | 5 | | 3 | | | | | 7 |
| | | | | 6 | | 8 | | 9 | |
| | | | 4 | | 8 | | 9 | | |
| | | 6 | | | | | 4 | | |
| | | | 3 | | 4 | | 7 | | 4 |
| | | | 1 | | 5 | | | 5 | |
| | | 4 | | | 7 | | 1 | 2 | |
| | | | 8 | 4 | | | | 3 | |

A la fin de cette opération, le tableau doit avoir l'aspect ci-contre.

Il ne vous reste plus qu'à l'imprimer et.... à trouver la solution (Elle figure sur le CD-ROM).