

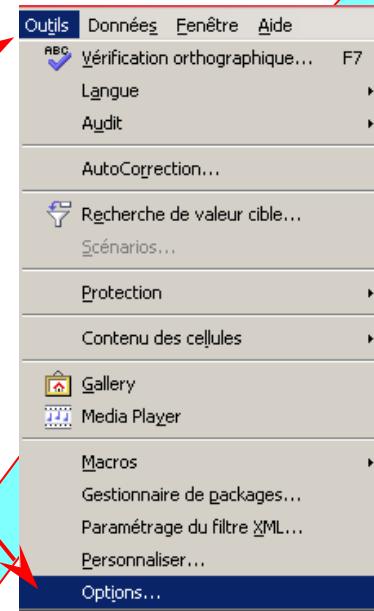
OPEN OFFICE CALC – NOTIONS DE BASE

CLC001-02

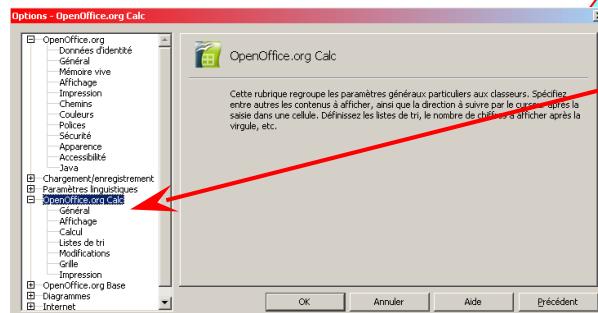
Personnaliser les options de Calc

Avant d'utiliser Calc, vous devez vérifier que les principales options par défaut vous conviennent et les modifier dans le cas contraire.

Pour afficher les options, cliquez en haut sur l'onglet « Outils » puis sur « Options ».

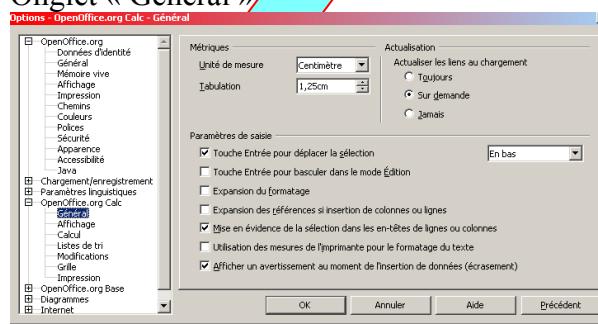


Puis développez les options de Calc

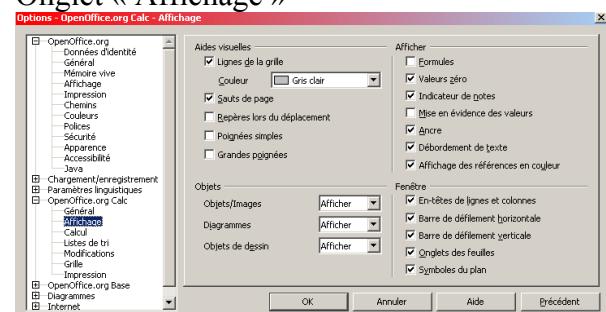


Les principales options à adapter sont les suivantes

Onglet « Général »



Onglet « Affichage »

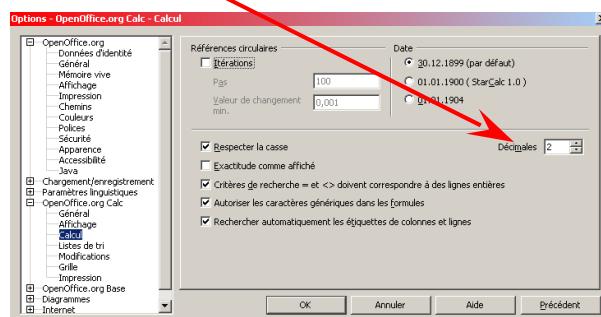


« Suivez la Flèche »

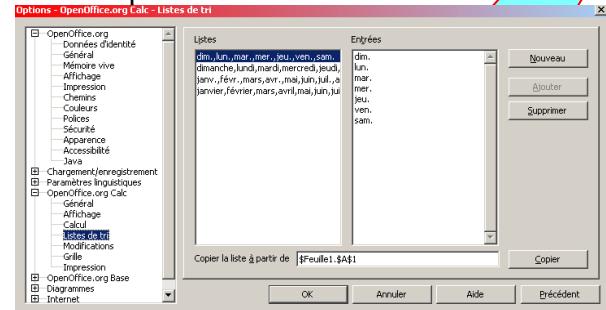
OPEN OFFICE CALC – NOTIONS DE BASE

CLC001-02

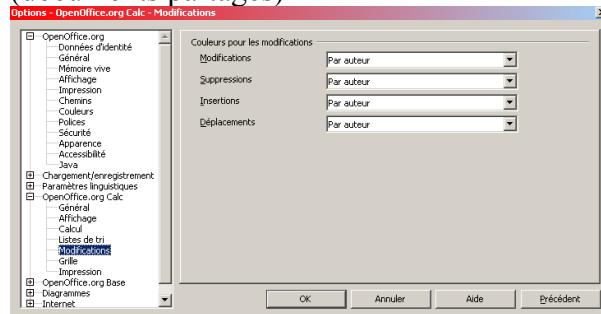
Onglet « Calcul »



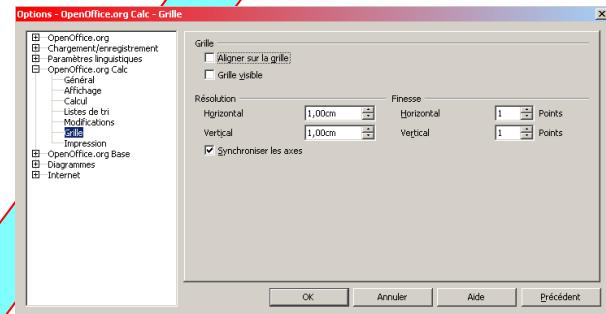
Onglet « Listes de tri » pour les saisies semi-automatiques



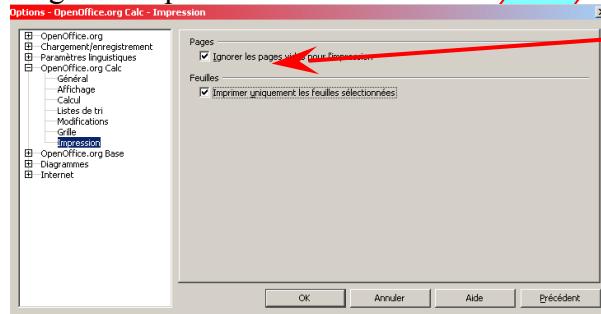
Onglet « Modifications » pour le repérage des modifications des différents intervenants (documents partagés)



Onglet « Grille »



Onglet « Impression »



Cochez ces cases pour éviter l'impression de pages blanches ou non souhaitées.