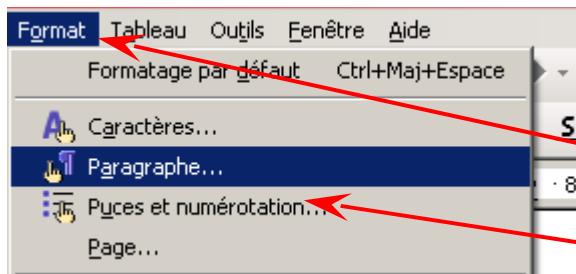


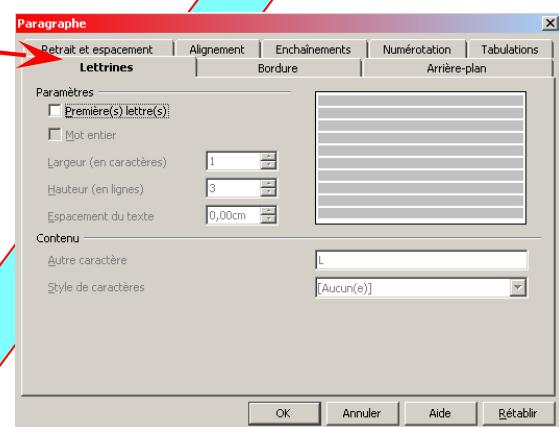
Insertion d'une lettrine en début de paragraphe.

Vous pouvez avoir envie d'insérer une "lettrine" en début de paragraphe, pour des raisons esthétiques ou de mise en valeur de votre texte.



Positionnez-vous au début du paragraphe pour lequel vous souhaitez insérer une lettrine, puis cliquez sur "Format", puis sur "Paragraphe".

Choisissez l'onglet « Lettrines »



Choisissez le type de présentation que vous souhaitez :

Une seule lettre ou

Le premier mot.

Choisissez la hauteur de votre lettrine, en nombre de lignes

Et son décalage éventuel par rapport au texte.



Le résultat sera, par exemple, le suivant :

Lettrine dans le texte.

Exemple d'insertion de la lettrine

La hauteur est de 3