

Créer un tableau

Pour créer un tableau, il vous faut d'abord savoir le nombre de colonnes et le nombre de lignes que devra comporter votre tableau. Pour cela, il n'y a pas d'autre moyen que de les compter sur votre brouillon ou dans votre tête !

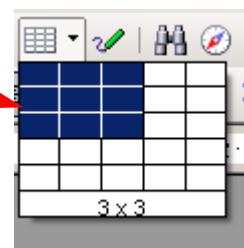
Deux façons permettent de créer un tableau à l'endroit où se trouve votre curseur :

1 - Crédation d'un tableau avec la souris

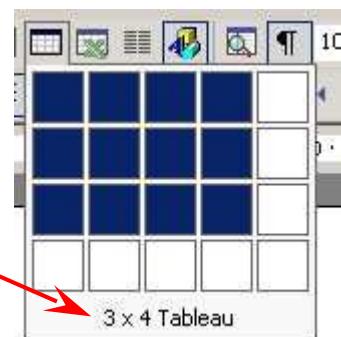
Pour créer un tableau avec la souris, cliquez sur la flèche à droite de l'onglet « tableau » de la barre des menus.



L'ordinateur vous affiche en haut, l'image suivante :



Avec la souris, déplacez-vous dans l'image jusqu'à ce que le nombre de colonnes et de lignes affiché en bas de cette image corresponde à ce que vous souhaitez, par exemple, ici, 3 lignes et 4 colonnes, puis cliquez :



L'ordinateur va alors automatiquement créer un tableau vide de 3 lignes et 4 colonnes : Chaque case s'appelle une « cellule ».

2 - Création d'un tableau avec le menu

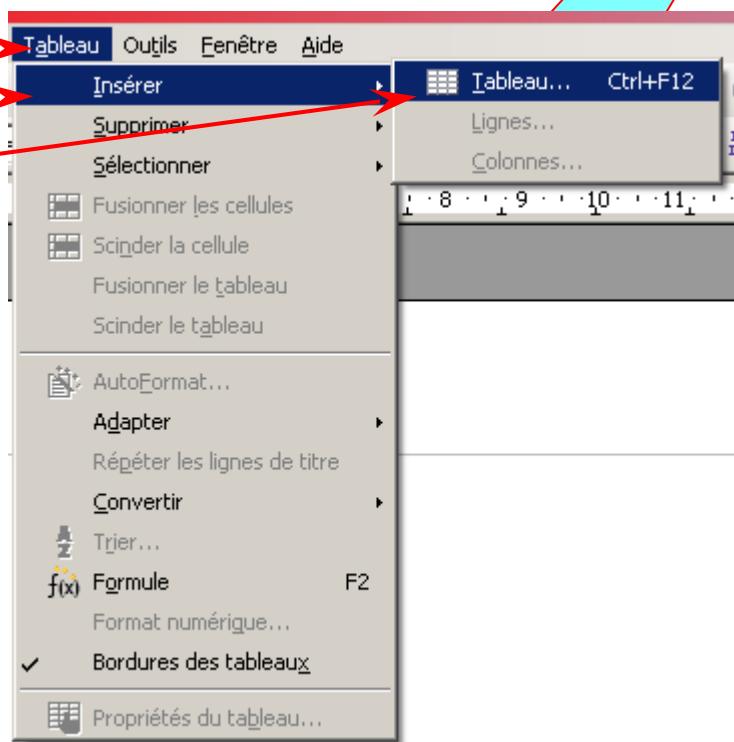
La deuxième manière de créer un tableau consiste à utiliser les menus tout en haut de l'écran :

Cliquez sur le mot « Tableau »

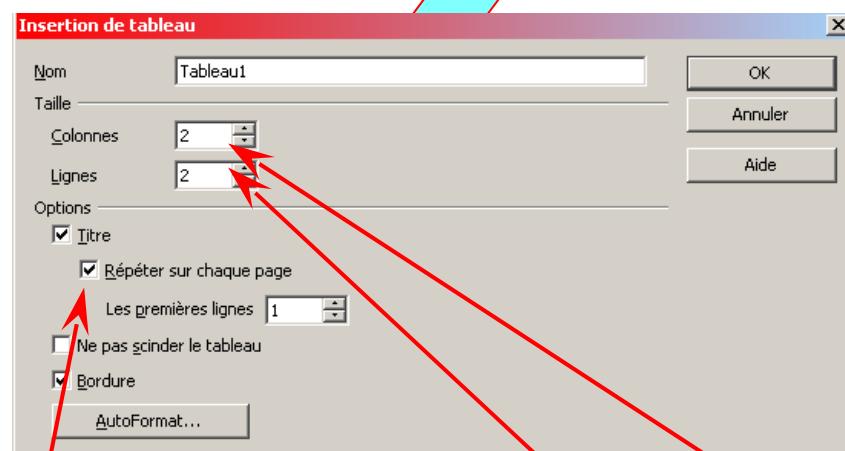
Puis sur « Insérer »

et « Tableau ».

(Vous pouvez aussi cliquer directement au centre du bouton « Tableau » de la barre des menus)



L'ordinateur vous affiche alors la fenêtre suivante :



Il vous suffit alors d'indiquer le nombre de lignes et de colonnes que vous souhaitez créer et l'ordinateur générera le tableau vierge correspondant, comme avec la première méthode.

Si votre tableau doit s'afficher sur plusieurs pages, vous pouvez choisir que la première ligne (ou plusieurs) soit considérée comme un titre des colonnes et s'affiche en haut de chaque page.