

Construire les diapositives

1 - Insérer un texte

Pour insérer un texte, cliquez sur le cadre qui se trouve en bas de votre écran, dans la barre de dessins.

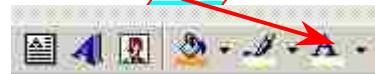
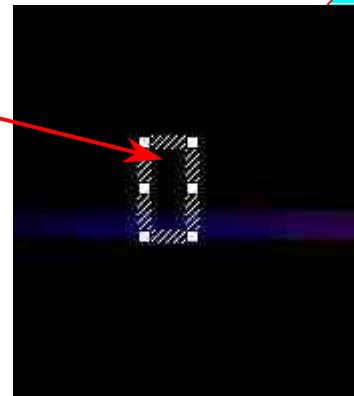
Powerpoint ouvre un cadre dans lequel vous allez pouvoir saisir votre texte :

Saisissez votre texte et positionnez le sur la diapositive comme vous feriez avec une image en vous servant du clic gauche enfoncé de la souris.

Vous pouvez modifier la couleur des caractères

(ainsi que la police, en la choisissant dans la barre d'édition en haut de l'écran).

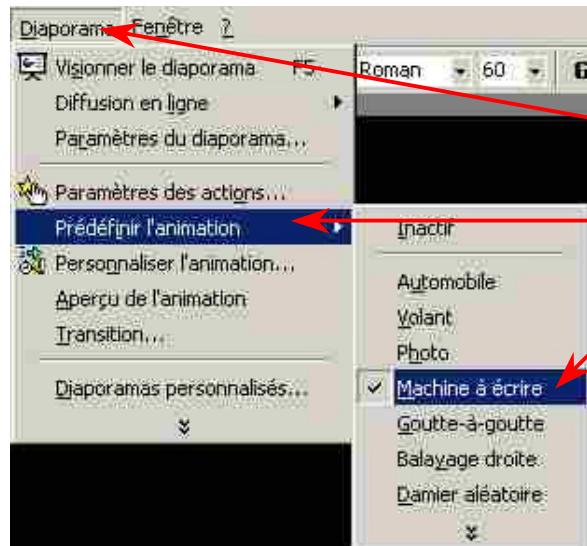
Pour modifier la taille des caractères, vous pouvez aussi utiliser les boutons prévus à cet effet dans la barre d'édition :



Pour que ces options soient efficaces, il est bien entendu nécessaire que le pavé de texte soit sélectionné, c'est-à-dire encadré d'une bordure grise.

2 - Animer un texte

Vous pouvez donner un effet à votre texte en animant son apparition sur la diapositive.



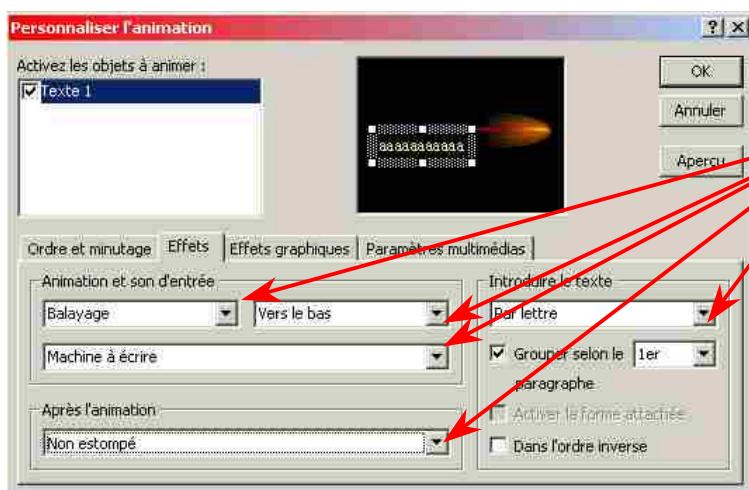
Après avoir sélectionné le pavé de texte, cliquez sur "Diaporama" puis sur "Prédefinir l'animation" et enfin sur le type d'animation que vous souhaitez.
Faites des essais et contrôlez le résultat en mode diaporama.

Presque toutes les animations sont associées à des sons. Vous pouvez personnaliser ces sons et l'ensemble de l'animation.

Cliquez sur "Diaporama"

puis sur "Personnaliser l'animation".





Cliquez sur les flèches en face des différentes options pour effectuer vos choix d'une façon précise.

Attention : les sons sont parfois "agaçants" pour vos auditeurs. N'en mettez pas trop.

3 - Insérer une image ou une photo.

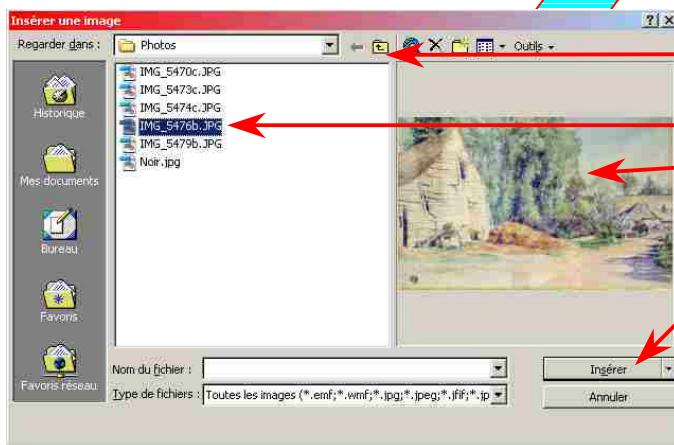
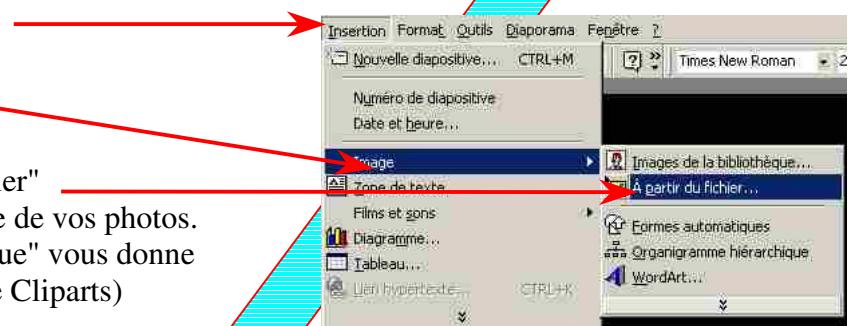
Vous pouvez de la même façon, insérer une image dans une diapositive.

Cliquez sur "Insertion"

puis sur "Image"

puis sur "A partir du fichier"

si vous voulez insérer une de vos photos. ("Images de la bibliothèque" vous donne accès à la bibliothèque de Cliparts)



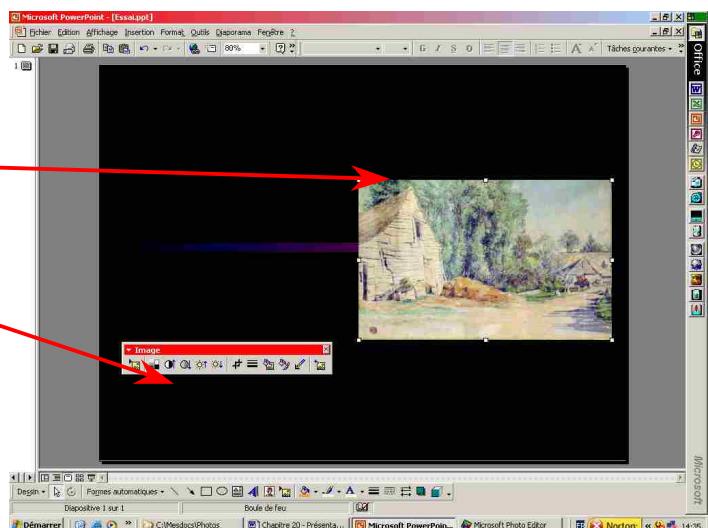
Naviguez dans votre disque

et choisissez l'image à insérer (un aperçu s'affiche dans la fenêtre de droite).

Quand votre choix est fait, cliquez sur "Insérer".

Vous pouvez déplacer l'image où vous le souhaitez sur la diapositive, et la mettre à la dimension souhaitée avec les "poignées" latérales et angulaires.

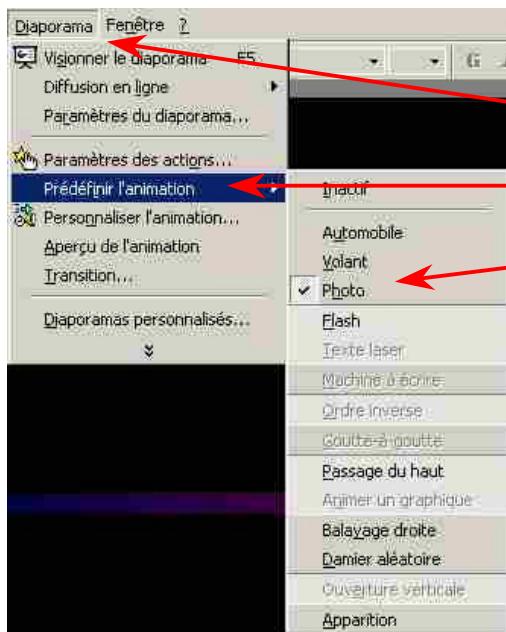
La petite barre d'outils "Image" vous permet, éventuellement, de retoucher cette photo pour les besoins de la présentation.



Bien entendu, vous pouvez ajouter une zone de texte ailleurs sur la diapositive, pour expliciter votre image, par exemple.

4 - Animer l'apparition d'une image ou d'une photo

Comme pour un texte, vous pouvez animer l'apparition de l'image



Comme pour le texte, cliquez sur "Diaporama", puis sur "Prédefinir l'animation", puis choisissez le type d'animation voulu parmi ceux affichés.
(les lignes en gris clair ne sont pas opérationnelles pour l'animation d'une image).

Chaque élément d'une même diapositive peut avoir un type d'animation propre. L'apparition des éléments se fait successivement à l'aide du clic gauche de la souris ou de l'appui sur la touche "Entrée".

5 - Insérer un autre "objet"

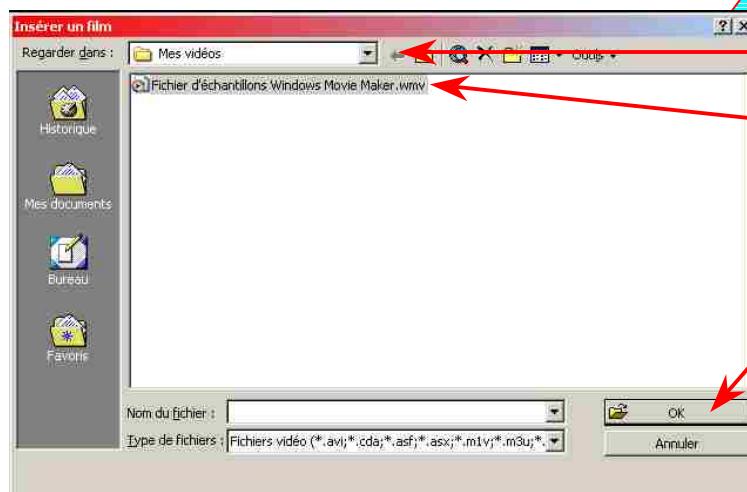
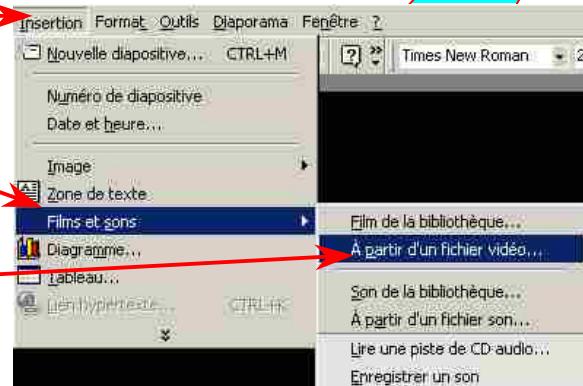
Vous pouvez insérer toutes sortes d'objets dans une présentation Powerpoint : vidéos, sons et musiques, autres documents Word ou Excel, par exemple.

5.1 - Insérer une vidéo

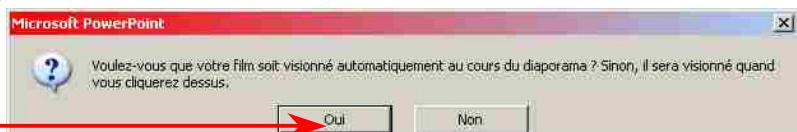
Cliquez sur "Insertion"

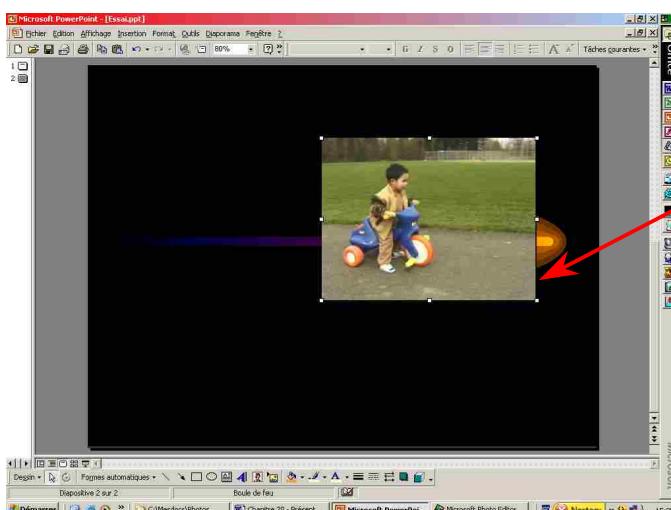
puis sur "Films et sons",

puis sur "A partir d'un fichier vidéo.."



Vous pouvez demander à Powerpoint de lancer automatiquement le film, en cliquant sur "Oui". Sinon, le film ne sera lancé que si vous faites un clic sur l'image.





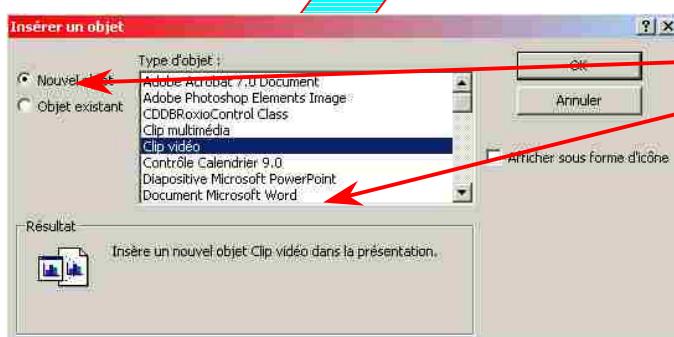
Comme pour une image, vous pouvez déplacer l'icône associée au film où vous le souhaitez sur la diapositive, et la mettre à la dimension souhaitée avec les "poignées" latérales et angulaires.

Attention : avec cette technique, le film est entièrement intégré dans le fichier Powerpoint, ce qui peut en augmenter considérablement le volume. Si la vidéo est de grande taille, préférez la technique de l'insertion d'objet ou de lien hypertexte.

5.2 - Insérer un objet quelconque

Cliquez sur "Insertion"

puis sur "Objet"



S'il s'agit d'un nouvel objet, cliquez sur le bouton du haut et choisissez le type de l'objet dans la liste proposée.

Powerpoint vous ouvrira une nouvelle fenêtre au format du nouvel objet à créer (un texte, un tableau, ...)

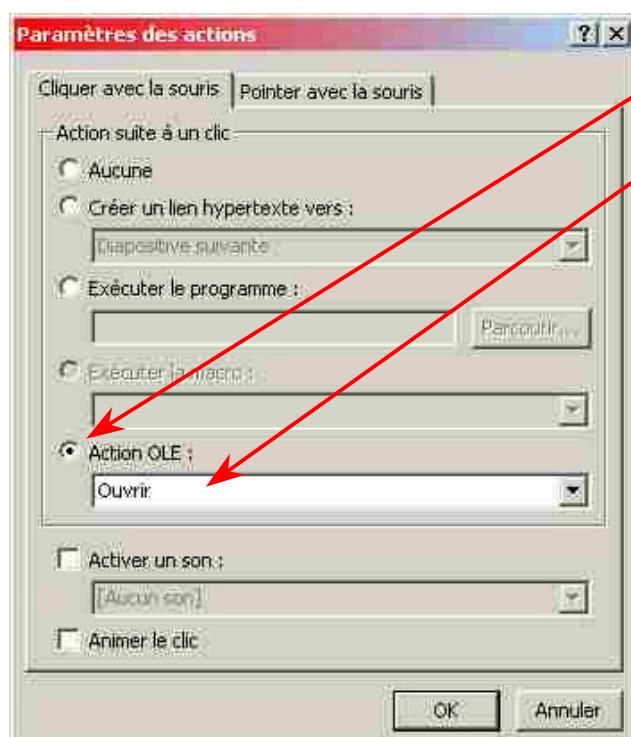
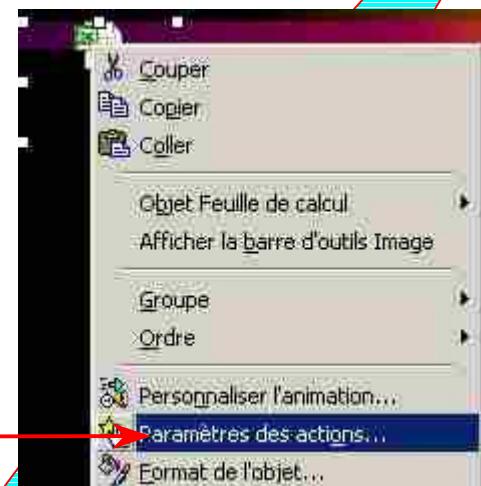
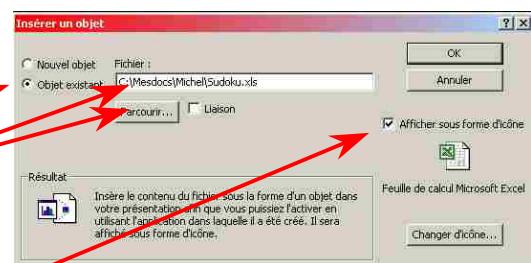
Si l'objet à insérer existe déjà (ce qui est le cas le plus fréquent), Cliquez sur le bouton du bas pour faire apparaître la fenêtre ci-contre.

Parcourez votre disque pour localiser l'objet concerné.

Pour minimiser le volume de votre présentation, préférez inclure l'objet sous forme d'icône, en cochant la case correspondante.

Vous n'aurez que l'icône sur la diapositive et il faudra cliquer dessus pour ouvrir le fichier associé. Outre le gain de place, l'avantage est que vous ouvrirez le fichier contenant ses dernières mises à jour. Vous n'aurez donc pas besoin de revoir votre diapositive si le fichier associé a été modifié.

Pour activer une action associée au clic sur l'icône, sélectionnez cette icône et faites un **clic droit**, puis un clic gauche sur "Paramètres des actions".



Choisissez le type d'action voulu, en général "Ouvrir", dans les actions OLE.

Quand votre diapositive sera en cours de projection, un clic sur l'icône ira ouvrir le fichier associé et affichera la dernière version connue.

6 - Finaliser les animations sur une diapositive

Le contenu de la diapositive peut avoir été construit dans n'importe quel ordre. Par défaut, si vous avez mis des animations, les différents éléments apparaîtront dans l'ordre dans lequel vous les avez créés.

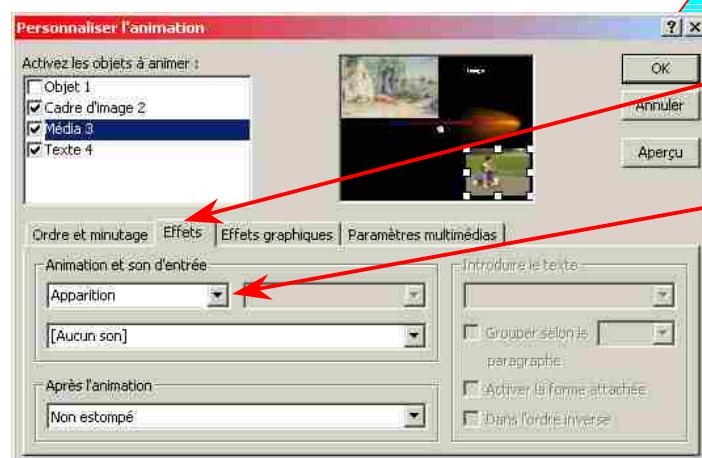
Vous pouvez ajuster ces animations et modifier l'ordre d'apparition des différents éléments.

Cliquez sur "Diaporama"

puis sur "Personnaliser l'animation".



La fenêtre ci-dessous sera alors affichée.



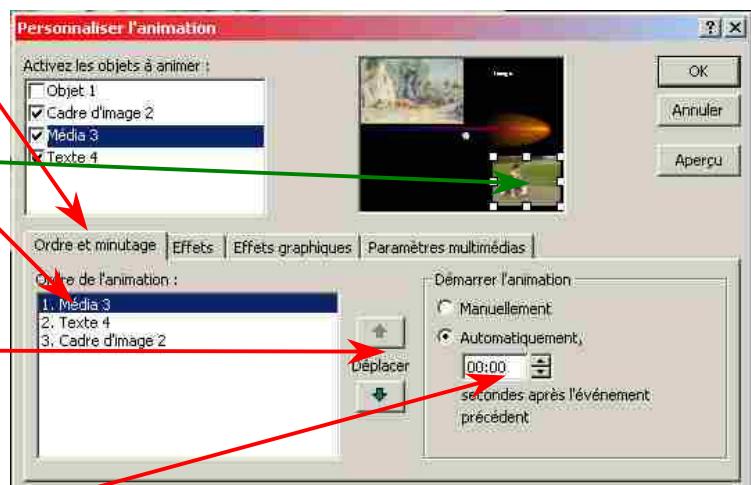
Sélectionnez l'objet voulu puis l'onglet "Effets".

Vous pouvez alors modifier éventuellement le type d'animation.

Sélectionnez ensuite l'onglet "Ordre et minutage".

puis l'objet voulu (il apparaît sélectionné dans la fenêtre de droite).

Avec les flèches, déplacez éventuellement l'objet vers le haut ou vers le bas pour qu'il soit au rang voulu.



Déterminez éventuellement la temporisation automatique de l'apparition des différents éléments de la diapositive.

Quand vous avez terminé, cliquez sur "OK".

Faites des contrôles pour vérifier votre scénario. Pour cela, quand vous avez terminé, "projetez" la diapositive sur votre écran.

Lorsque vous avez construit toutes vos diapositives, vous pouvez transformer le tout en diaporama, automatique ou non.