

Exemples commentés

1 - Créer une fiche individuelle à partir d'une liste de noms

Objectif : à partir d'un fichier contenant une liste de noms et d'adresses, créer une fiche individuelle pour la personne pointée par le curseur, quelle que soit la position du curseur sur la ligne.

Liste de départ :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Créer la fiche										
2	Nom	Prénom	Qualité	Téléphone	Portable	Fax	Rue	Code Postal	Ville	Pays	e-mail
3	UNTEL	Marc	M.	01 02 03 04 05			32, rue Sansnom	97354	Remire Montjomy	France	marc.untel@sante.gouv.fr
4	TOUSEUL	Sébastien	Mme	05 12 34 56 78	06 12 34 56 78	05 12 34 56 78	30, rue de la Manufacture	31400	Toulouse	France	
5	LACOMBE	Julien	M.	04 21 43 65 87	06 45 98 35 88		Doulet	19220	Saint Julien aux Bois	France	lacombe.julien@wanadoo.fr
6	LIBERTE	Chérie	Mlle	01 78 56 34 12	06 38 23 45 67		25, rue Parée	75001	Paris	France	Cherlib@free.fr
7											
8											
9											
10											
11											

Fiche à générer :

Retour à la liste

Fiche Adresse

Nom

M. UNTEL

Prénom

Marc

Adresse :

92, rue Sansnom

97354

France

Remire Montjomy

Téléphone fixe :

01 02 03 04 05

portable :

Fax :

E-mail :

marc.untel@sante.gouv.fr

Dans cette procédure, on commence par mettre en mémoire toutes les données extraites de la liste, puis on va vers la feuille "Fiche" pour restituer ces données dans les champs adéquats.

Procédure

Commentaires

Sub Pointerfiche() 'Créer une fiche individuelle' Dim Nom As String Dim Prenom As String Dim Qualite As String Dim Rue As String Dim CPostal As String Dim Ville As String Dim Pays As String Dim Telephone As String Dim Portable As String Dim Fax As String	Nom de la procédure Commentaire Déclaration des données de travail
---	--

« Suivez la Flèche »

Dim Email As String	
Dim Numcol As Integer	
Sheets("Adresses").Select	Sélection de la feuille "Adresses"
Numcol = ActiveCell.Column	Récupération du n° de colonne dans laquelle se trouve le curseur.
Numcol = 1 - Numcol	Calcul du décalage pour se remettre en première colonne.
ActiveCell.Offset(0, Numcol).Select	Positionnement en première colonne de la ligne.
Let Nom = ActiveCell	Mémorisation du Nom
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 colonne vers la droite
Prenom = ActiveCell	Mémorisation du Prénom
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 colonne vers la droite
Qualite = ActiveCell	Mémorisation de la Qualité
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 colonne vers la droite
Telephone = ActiveCell	Mémorisation du n° de téléphone
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 colonne vers la droite
Portable = ActiveCell	Mémorisation du n° de portable
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 colonne vers la droite
Fax = ActiveCell	Mémorisation du n° de Fax
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 colonne vers la droite
Rue = ActiveCell	Mémorisation de l'adresse : Rue
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 colonne vers la droite
CPostal = ActiveCell	Mémorisation de l'adresse : code postal
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 colonne vers la droite
Ville = ActiveCell	Mémorisation de l'adresse : Ville
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 colonne vers la droite
Pays = ActiveCell	Mémorisation de l'adresse : Pays
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 colonne vers la droite
Email = ActiveCell	Mémorisation de l'adresse Email

ActiveCell.Offset(0, -10).Select	Repositionnement en première colonne
Sheets("Fiche").Select	Sélection de la feuille "Fiche"
Range("B5").Select	Positionnement du curseur en B5
Let ActiveCell = Qualite	Recopie de la Qualité
Range("C5").Select	Positionnement du curseur en C5
Let ActiveCell = Nom	Recopie du Nom
Range("D5").Select	Positionnement du curseur en D5
Let ActiveCell = Prenom	Recopie du prénom
Range("C8").Select	Positionnement du curseur en C8
Let ActiveCell = Rue	Recopie du n° et nom de rue
Range("C9").Select	Positionnement du curseur en C9
Let ActiveCell = CPostal	Recopie du code postal
Range("D9").Select	Positionnement du curseur en D9
Let ActiveCell = Ville	Recopie de la Ville
Range("C10").Select	Positionnement du curseur en C10
Let ActiveCell = Pays	Recopie du Pays
Range("C12").Select	Positionnement du curseur en C12
Let ActiveCell = Telephone	Recopie du n° de téléphone
Range("C13").Select	Positionnement du curseur en C13
Let ActiveCell = Portable	Recopie du n° de portable
Range("C14").Select	Positionnement du curseur en C14
Let ActiveCell = Fax	Recopie du n° de Fax
Range("C15").Select	Positionnement du curseur en C15
Let ActiveCell = Email	Recopie de l'adresse Email
Range("A1").Select	Mise du curseur dans la cellule A1
End Sub	Fin de la procédure

2 - Créer un annuaire mis en page à partir d'une liste d'adresses

Objectif : à partir d'un fichier contenant une liste de noms et d'adresses, créer une feuille d'annuaire mise au format A4 portrait et donc classable et facile à lire. Lorsque l'annuaire est prêt, proposer de l'imprimer automatiquement.

Envoyer des messages à l'utilisateur pour le prévenir des opérations effectuées et options retenues.

Liste de départ :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Créer la fiche										
2	Nom	Prénom	Qualité	Téléphone	Portable	Fax	Rue	Code Postal	Ville	Pays	e-mail
3	UNTEL	Marc	M.	01 02 03 04 05			35, rue Sansnom	97354	Remire Montjomy	France	marc.untel@sante.gouv.fr
4	TOUSEUL	Sébastien	Mme	05 12 34 56 78	06 12 34 56 78	05 12 34 56 78	30, rue de la Manufacture	31400	Toulouse	France	lacombe.julien@wanadoo.fr
5	LACOMBE	Julien	M.	04 21 43 65 87	06 45 98 35 88		Doulet	19220	Saint Julien aux Bois	France	Cherlib@free.fr
6	LIBERTE	Chérie	Mlle	01 78 56 34 12	06 98 23 45 67		25, rue Pavée	75001	Paris	France	
7											
8											
9											
10											
11											

Annuaire à générer :

ANNUAIRE - Trié par : Nom et prénom		
Nom	Téléphones et Fax	Adresses postales et électroniques
LACOMBE Julien (M.)	Tel : 04 21 43 65 87 Mob : 06 45 98 35 88 Fax :	Doulet 19220 Saint Julien aux Bois - France E-mail : lacombe.julien@wanadoo.fr
LIBERTE Chérie (Mlle)	Tel : 01 78 56 34 12 Mob : 06 98 23 45 67 Fax :	25, rue Pavée 75001 Paris - France E-mail : Cherlib@free.fr
TOUSEUL Sébastienne (Mme)	Tel : 05 12 34 56 78 Mob : 06 12 34 56 78 Fax : 05 12 34 56 78	30, rue de la Manufacture 31400 Toulouse - France E-mail :
UNTEL Marc (M.)	Tel : 01 02 03 04 05 Mob : Fax :	92, rue Sansnom 97354 Remire Montjomy - France E-mail : marc.untel@sante.gouv.fr

Procédure

Commentaires

Sub Annuaire()

Nom de la procédure

Dim Preligne As Integer
 Dim Preligne2 As Integer
 Dim Derligne As Integer
 Dim Derligne2 As Integer
 Dim Nom As String
 Dim Prenom As String
 Dim Qualite As String
 Dim Rue As String
 Dim CPostal As String
 Dim Ville As String
 Dim Pays As String
 Dim Telephone As String
 Dim Portable As String
 Dim Fax As String
 Dim Email As String
 Dim Message As String
 Dim Comment As String
 Dim OK As String

Déclaration des zones de travail

« Suivez la Flèche »

Début:	Début de la procédure
Sheets("Adresses").Select	Sélection de la feuille "Adresses"
ActiveCell.SpecialCells(xlLastCell).Select	Recherche de la dernière cellule non vide
Derligne = ActiveCell.Row	Mémorisation du n° de ligne de cette cellule
Premligne = 3	Affectation de 3 au compteur Premligne
Range(Cells(Premligne, 1), Cells(Derligne, 1)).Select	Sélection des cellules comprises entre Premligne colonne 1 et Derligne Colonne 1
Selection.Sort Key1:=Range("A3"), Order1:=xlAscending, Key2:=Range("B3") _ , Order2:=xlAscending, Header:=xlGuess, OrderCustom:=1, MatchCase:= _ False, Orientation:=xlTopToBottom	Tri des cellules sélectionnées par Nom (A3) et Prénom (B3) en ordre ascendant.
' Mise en forme de l'annuaire - Lecture des données	Commentaire
Sheets("Annuaire").Select	Sélection de la feuille "Annuaire"
Range("A1").Select	Sélection de la cellule A1
Let ActiveCell = "ANNUAIRE - Trié par : Nom et prénom"	Positionnement du titre dans la cellule A1
Range(Cells(3, 1), Cells(25000, 30)).Select	Sélection des 25000 lignes de la version précédente de l'annuaire, à partir de la ligne 3
Selection.EntireRow.Delete	Suppression de ces lignes (= remise à blanc des lignes d'annuaire)
Range("A3").Select	Positionnement en cellule A3 de la feuille "Annuaire"
Sheets("Adresses").Select	Sélection de la feuille "Adresses"
Columns("A:A").Select	Sélection de la colonne A
On Error Resume Next	Traitement de l'erreur
Selection.Find(What:="", After:=ActiveCell, LookIn:=xlFormulas, LookAt _ :=xlPart, SearchOrder:=xlByRows, SearchDirection:=xlNext, MatchCase:= _ False).Activate	Recherche de la première cellule vide dans la colonne

Derligne = ActiveCell.Row	Mémorisation du n° de ligne de cette cellule
Derligne = Derligne - 1	Calcul du n° de la dernière ligne remplie.
Premligne = 2	Affectation de 2 au compteur Premligne
Boucle2:	Etiquette de branchement
Premligne = Premligne + 1	Ajout de 1 au compteur Premligne
If Premligne > Derligne Then GoTo FinB2	Comparaison des compteurs Premligne et Derligne. Si Premligne > Derligne, la phase de traitement est terminée et on se branche à l'étiquette FinB2
	.
Range(Cells(Premligne, 1), Cells(Premligne, 1)).Select	Sélection de la cellule de gauche de la ligne
Let Nom = ActiveCell	Mémorisation du nom
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 vers la droite
Let Prenom = ActiveCell	Mémorisation du prénom
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 vers la droite
Let Qualite = ActiveCell	Mémorisation de la Qualité
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 vers la droite
Let Telephone = ActiveCell	Mémorisation du n° de téléphone
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 vers la droite
Let Portable = ActiveCell	Mémorisation du n° de portable
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 vers la droite
Let Fax = ActiveCell	Mémorisation du n° de fax
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 vers la droite
Let Rue = ActiveCell	Mémorisation du n° et nom de rue
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 vers la droite
Let CPostal = ActiveCell	Mémorisation du code postal
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 vers la droite
Let Ville = ActiveCell	Mémorisation de la ville
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 vers la droite

Let Pays = ActiveCell	Mémorisation du pays
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 vers la droite
Let Email = ActiveCell	Mémorisation de l'adresse email.
' '	
Restitution des données dans la feuille annuaire	Commentaire
Sheets("Annuaire").Select	Sélection de la feuille "Annuaire" (on est automatiquement positionné dans la dernière cellule sélectionnée)
Let ActiveCell = Nom & " " & Prenom & " (" & Qualite & ")"	Dans la cellule active, on met le résultat de la concaténation du Nom, du Prénom et de la Qualité mise entre parenthèses.
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 vers la droite
Let ActiveCell = "Tel : " & Telephone & Chr(10) & "Mob : " & Portable & Chr(10) _ & "Fax : " & Fax	Dans la cellule active, concaténation des n°s de téléphone et de fax, chacun sur une ligne et avec un mini libellé devant. Le terme Chr(10) signifie un retour à la ligne dans la même cellule (équivalent de Alt+Entrée dans une feuille Excel)
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 vers la droite
Let ActiveCell = Rue & Chr(10) & CPostal & " " & Ville & " - " & Pays & Chr(10) _ & "E-mail : " & Email	Dans la cellule active, concaténation du n° et nom de rue, du code postal, de la ville et de l'email, avec sauts de ligne dans la cellule et un libellé devant l'email.
ActiveCell.Offset(1, -2).Select	Décalage de 1 ligne vers le bas et 2 colonnes vers la gauche : on se retrouve positionné dans la cellule de gauche de la ligne suivante, pour la remplir avec le nom suivant.
Sheets("Adresses").Select	Sélection de la feuille "Adresses"
GoTo Boucle2	Re branchement au début de la boucle
FinB2:	Etiquette - Traitement à effectuer lorsque tous les noms de la liste ont été traités.
Sheets("Annuaire").Select	Sélection de la feuille "Annuaire"
Range("A1:C1").Select	Sélection des cellules A1 à C1
Selection.ClearFormats	Effacement du format
With ActiveSheet.PageSetup .PrintTitleRows = "\$1:\$2" .PrintTitleColumns = ""	Pour les mises en forme qui suivent, utiliser le générateur automatique de macro. Lignes à imprimer en haut : 1 et 2

End With	
ActiveSheet.PageSetup.PrintArea = "\$A:\$C"	Zone d'impression : colonnes A à C
With ActiveSheet.PageSetup	
.LeftHeader = ""	
.CenterHeader = ""	
.RightHeader = ""	Mise en place du pied de page "Page n de m"
.LeftFooter = ""	
.CenterFooter = "Page &P de &N"	
.RightFooter = ""	
.LeftMargin =	
Application.InchesToPoints(0.7)	Réglage des options de mise en page
.RightMargin =	
Application.InchesToPoints(0.15748031496063)	
.TopMargin =	
Application.InchesToPoints(0.196850393700787)	
.BottomMargin =	
Application.InchesToPoints(0.7)	
.HeaderMargin =	
Application.InchesToPoints(0.15748031496063)	
.FooterMargin =	
Application.InchesToPoints(0.15748031496063)	
.PrintHeadings = False	
.PrintGridlines = True	
.PrintComments = xlPrintNoComments	
.CenterHorizontally = True	
.CenterVertically = False	
.Orientation = xlPortrait	
.Draft = False	
.PaperSize = xlPaperA4	
.FirstPageNumber = xlAutomatic	
.Order = xlDownThenOver	
.BlackAndWhite = False	
.Zoom = 68	
End With	
Columns("A:A").Select	Sélection de la colonne A
Selection.ColumnWidth = 34.88	Réglage de la largeur de la colonne
Columns("B:B").Select	Sélection de la colonne B
Selection.ColumnWidth = 27.5	Réglage de la largeur de la colonne
Columns("C:C").Select	Sélection de la colonne C
Selection.ColumnWidth = 45.88	Réglage de la largeur de la colonne
Sheets("Annuaire").Select	Sélection de la feuille "Annuaire"
Cells.Select	Sélection de la totalité du tableau
With Selection.Font	Ajustement de la police de caractères
.Name = "Arial"	

<pre> .Size = 11 .Strikethrough = False .Superscript = False .Subscript = False .OutlineFont = False .Shadow = False .Underline = xlUnderlineStyleNone .ColorIndex = xlAutomatic End With With Selection .HorizontalAlignment = xlGeneral .VerticalAlignment = xlTop .WrapText = True .Orientation = 0 .ShrinkToFit = False .MergeCells = False End With Range("A1:C1").Select With Selection .HorizontalAlignment = xlCenter .VerticalAlignment = xlCenter .WrapText = True .Orientation = 0 .ShrinkToFit = False .MergeCells = False End With Selection.Merge Selection.Font.Bold = True Selection.Font.Underline = xlUnderlineStyleSingle Range("A1").Select Fintestcomment: Sheets("Annuaire").Select Range("A1").Select OK = InputBox(Prompt:="L'annuaire trié par " & Libtri & ", est prêt- Voulez-vous l'imprimer maintenant ? (O ou N) :", _ Default:="N") If OK = "o" Then GoTo Imprimer If OK = "O" Then GoTo Imprimer Message = "Annuaire prêt, à imprimer ultérieurement"</pre>	<p>Ajustement du cadrage des cellules</p> <p>Sélection des cellules A1 à C1 (=titre) Mise en forme de la ligne de titre</p> <p>Positionnement en cellule A1</p> <p>Etiquette</p> <p>Sélection de la feuille "Annuaire"</p> <p>Positionnement en cellule A1</p> <p>Question posée : ... voulez-vous imprimer ? La valeur par défaut est N (=non)</p> <p>Si la réponse est oui (o ou O, minuscule ou majuscule) débranchement vers l'étiquette Imprimer.</p> <p>La réponse a été non : préparation d'un message disant que l'annuaire est prêt à être imprimé plus tard.</p>
--	--

<p>GoTo Finedit</p> <p>Imprimer:</p> <p> Application.Run ("Imprimer")</p> <p> Message = "L'impression de l'annuaire est en cours."</p> <p>Finedit:</p> <p> Sheets("Adresses").Select</p> <p> Range("D3").Select</p> <p> MsgBox (Message)</p> <p>End Sub</p>	<p>Branchement à l'étiquette de fin</p> <p>Etiquette</p> <p>Appel de la procédure "Imprimer"</p> <p>Préparation du message "impression en cours"</p> <p>Etiquette</p> <p>Sélection de la feuille "Adresses"</p> <p>Positionnement en D3</p> <p>Envoi du message préparé</p> <p>Fin de la procédure</p>
<p>Sub Imprimer()</p> <p> Sheets(" Annuaire").Select</p> <p> ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut</p> <p> Copies:=1</p> <p>End Sub</p>	<p>Nom de la procédure</p> <p>Sélection de la feuille " Annuaire"</p> <p>Impression d'une copie</p> <p>Fin de la procédure</p>

3 - Générer des lettres de convocations individuelles pour des groupes de travail

Objectif : à partir d'un tableau contenant une liste d'inscrits et leur répartition en groupes de travail, générer une lettre personnalisée rappelant les références des groupes et indiquant les dates et heures des groupes prévus.

Liste de départ :

Références aux groupes

Coordonnées des inscrits

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
Nom	Bureau Window	Groupes Bureau Window	Ward 1	Ward 2	Groupes Ward1	Groupes Ward2	Excel 1	Excel 2	Groupes Excel1	Groupes Excel2	Macroqerie	Groupes Macroqerie	Internet	Groupes Internet	Videa	Groupes Videa	Prénom	NOM	Adresse		Cpostal	Ville
LACOMBE	x	Fait	x		Fait		x	x	Fait	E2-3			x	Fait	x	Fait	M. Julien	LACOMBE	Duval	19220	Saint Julien aux Bois	
LIBERTE	x	Fait	x		Fait								x	Fait		Fait	Mlle Okris	LIBERTE	25, rue Pank	75011	Paris	
TOUSEUL	x	Fait	x	x	Untrava	Untrava	x		Untrava				x	Fait		Fait	Mme Sébastien	TOUSEUL	39, rue de la Manufacture	34000	Toulon	
UNTEL	x	Untrava	x	x	Untrava	Untrava	x		Untrava				x	Untrava	x	Untrava	M. Marc	UNTEL	92, rue Saunam	97384	Remire Montjoly	
TOTAUX écrits-4	3		1	3			2	1			2		3		2							

Lettre à générer pour chaque inscrit :

Nom								
Adresse								
CP - Ville								
Nanterre, le 25/03/2006								
Cher(e) ami(e),								
Veuillez trouver ci-dessous vos invitations pour les groupes de travail du Club pour les mois à venir. Pour la plupart d'entre vous, il ne s'agit que d'une confirmation du planning précédent.								
Notes bien les dates et les heures correspondant aux groupes auxquels je vous ai inscrits, car il n'y aura sans doute pas de possibilité de rattrapage avant la saison prochaine.								
Les séances ont lieu le <u>lundi</u> soit le matin, de 10h00 à 12h00 (2 heures) soit l'après-midi, de 14h00 à 17h00 (3 heures)								
Vous êtes inscrit aux groupes et aux sessions suivantes :								
	Bureau Window	Ward niveau 1	Ward niveau 2	Excel niveau 1	Excel niveau 2	Macroqerie	Internet	Videa
Groupes								
Sessions								

Pour simplifier la procédure, nous allons préparer une feuille de paramètres donnant, pour chaque groupe les dates prévues :

En colonne A : le n° de groupe

En colonne B : la ou les dates et heures prévues.

Dans la feuille "Lettre", en face de la ligne "Session", nous allons pré remplir une recherche automatique dans la feuille Paramètres à partir du groupe qui sera indiqué au dessus :

=SI(C26="";"";RECHERCHEV(C26;Parametres!\$A\$4:\$B\$42;2;FAUX))

Dès que nous aurons renseigné le n° de groupe, les dates de sessions saisies dans la feuille Paramètres apparaîtront automatiquement.

A	B	C
W-D3	Fait	16/06/2 23/06/2 30/06/2
BW-1	Fait	13/10/2 20/10/2
BW-2	Fait	17/11/2 24/11/2
W1-1	Fait	19/01/2 26/01/2 02/02/2 10h-1
W1-2	16/03/2006 23/03/2006 30/03/2006 10h-12h	
W2-1	Fait	01/09/2 08/09/2
W2-2	02/03/2006 16/03/2006 14h-17h	
W2-3	30/03/2006 14h-17h 06/04/2006 10h-12h	
W2-4	11/05/2005 10h-12h et 14h-17h	
E1-1	Fait	01/12/2 08/12/2 15/12/2 10h-1
E1-2	Fait	19/01/2 02/02/2 14h-1
E1-3	Fait	23/02/2 02/03/2 09/03/2 10h-1

La procédure devra générer une feuille par inscrit.

Une deuxième procédure permettra d'automatiser l'impression de toutes ces feuilles.

Procédure

Commentaires.

Sub Generation()

Nom de la procédure

Dim Nomfeuille As String
Dim Civilite As String
Dim Prenom As String
Dim Nom As String
Dim Adresse As String
Dim Cpostal As String
Dim Ville As String
Dim QS3 As String
Dim Echange As String
Dim Bureau As String
Dim Word1 As String
Dim Word2 As String
Dim Excel1 As String
Dim Excel2 As String
Dim Internet As String
Dim Messagerie As String
Dim Video As String

Déclaration des variables

Sheets("Tableau").Select	Sélection de la feuille "Tableau"
Range("A2").Select	Sélection de la cellule A2
Boucle1:	Etiquette
Nomfeuille = ActiveCell	Mémorisation du nom de l'inscrit dans Nomfeuille
If Nomfeuille = Empty Then GoTo Finboucle1	Si le nom est vide c'est qu'on a fini et on va à l'étiquette indiquée
ActiveCell.Offset(0, 2).Select	Décalage de 2 vers la droite
Bureau = ActiveCell	Mémorisation du N° de groupe "Bureau"
ActiveCell.Offset(0, 3).Select	Décalage de 3 vers la droite
Word1 = ActiveCell	Mémorisation du n° de groupe Word1
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 vers la droite
Word2 = ActiveCell	Mémorisation du n° de groupe Word2
ActiveCell.Offset(0, 3).Select	Décalage de 3 vers la droite
Excel1 = ActiveCell	Mémorisation du n° de groupe Excel1
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 vers la droite
Excel2 = ActiveCell	Mémorisation du n° de groupe Excel2
ActiveCell.Offset(0, 2).Select	Décalage de 2 vers la droite
Messagerie = ActiveCell	Mémorisation du n° de groupe Messagerie
ActiveCell.Offset(0, 2).Select	Décalage de 2 vers la droite
Internet = ActiveCell	Mémorisation du n° de groupe Internet
ActiveCell.Offset(0, 2).Select	Décalage de 2 vers la droite
Video = ActiveCell	Mémorisation du n° de groupe Vidéo.
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 vers la droite
Civilité = ActiveCell	Mémorisation de la civilité
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 vers la droite
Prenom = ActiveCell	Mémorisation du Prénom

ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 vers la droite
Nom = ActiveCell	Mémorisation du Nom
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 vers la droite
Adresse = ActiveCell	Mémorisation de l'adresse
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 vers la droite
Cpostal = ActiveCell	Mémorisation du code postal
ActiveCell.Offset(0, 1).Select	Décalage de 1 vers la droite
Ville = ActiveCell	Mémorisation de la ville
ActiveCell.Offset(1, -22).Select	Décalage de 1 ligne vers le bas et de 22 colonnes vers la gauche : on se positionne sur le prochain nom inscrit.
Sheets.Add.Name = (Nomfeuille)	Insertion d'une nouvelle feuille qui aura comme nom celui de la personne inscrite.
With ActiveSheet.PageSetup .LeftMargin = Application.InchesToPoints(0.28) .RightMargin = Application.InchesToPoints(0.2) .TopMargin = Application.InchesToPoints(0.28) .BottomMargin = Application.InchesToPoints(0.58) .HeaderMargin = Application.InchesToPoints(0.23) .FooterMargin = Application.InchesToPoints(0.5) .Zoom = 80 .FitToPagesWide = 1 .FitToPagesTall = 1 End With	Mise en forme de la page (Utiliser le générateur de macro)
Sheets("Lettre").Select	Sélection de la feuille "Lettre"
Cells.Select	Sélection de l'ensemble des cellules
Selection.Copy	Copie de cet ensemble (toute la feuille)
Sheets(Nomfeuille).Select	Sélection de la feuille de la personne inscrite

Cells.Select	Sélection de toutes les cellules de cette feuille
ActiveSheet.Paste	Coller : on recopie dans cette feuille tout ce qu'il y a dans la feuille "Lettre" qui est le modèle.
Range("H3").Select	Positionnement en cellule H3 de cette feuille
ActiveCell.FormulaR1C1 = Civilité & " " & Prenom & " " & Nom	Dans cette cellule : concaténation de la Civilité, du Prénom et du Nom
Range("H4").Select	Positionnement en cellule H4
ActiveCell.FormulaR1C1 = Adresse	Recopie de l'adresse dans la cellule
Range("H5").Select	Positionnement en cellule H5
ActiveCell.FormulaR1C1 = Cpostal & " " & Ville	Recopie du code postal et de la ville, concaténés.
Range("C26").Select	Positionnement en cellule C25
ActiveCell.FormulaR1C1 = Bureau	Restitution du n° de groupe Bureau
Range("D26").Select	Positionnement en cellule D26
ActiveCell.FormulaR1C1 = Word1	Restitution du n° de groupe Word1
Range("E26").Select	Positionnement en cellule E26
ActiveCell.FormulaR1C1 = Word2	Restitution du n° de groupe Word2
Range("F26").Select	Positionnement en cellule F26
ActiveCell.FormulaR1C1 = Excel1	Restitution du n° de groupe Excel1
Range("G26").Select	Positionnement en cellule G26
ActiveCell.FormulaR1C1 = Excel2	Restitution du n° de groupe Excel2
Range("H26").Select	Positionnement en cellule H26
ActiveCell.FormulaR1C1 = Messagerie	Restitution du n° de groupe Messagerie
Range("I26").Select	Positionnement en cellule I26
ActiveCell.FormulaR1C1 = Internet	Restitution du n° de groupe Internet

<p>Range("J26").Select</p> <p>ActiveCell.FormulaR1C1 = Video</p> <p>Range("A1").Select</p> <p>Sheets("Tableau").Select</p> <p>GoTo Boucle1</p> <p>Finboucle1:</p> <p>Sheets("Tableau").Select</p> <p>Range("B2").Select</p> <p>End Sub</p>	<p>Positionnement en cellule J26</p> <p>Restitution du n° de groupe Vidéo</p> <p>Repositionnement en A1 (cette feuille est terminée)</p> <p>Sélection de la feuille "Tableau"</p> <p>Retour en début de Boucle</p> <p>Etiquette</p> <p>Sélection de la feuille "Tableau"</p> <p>Positionnement en cellule B2</p> <p>Fin de la procédure</p>
<p>Sub Impresion()</p> <p>Dim Nomfeuille As String</p> <p>Sheets("Tableau").Select</p> <p>Range("A2").Select</p> <p>Boucle1:</p> <p>Nomfeuille = ActiveCell</p> <p>If Nomfeuille = Empty Then GoTo Finboucle1</p> <p>Sheets(Nomfeuille).Select</p> <p>ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1</p> <p>Sheets("Tableau").Select</p> <p>ActiveCell.Offset(1, 0).Select</p> <p>GoTo Boucle1</p>	<p>Nom de la procédure</p> <p>Déclaration d'une variable</p> <p>Sélection de la feuille "Tableau"</p> <p>Positionnement en A2</p> <p>Etiquette</p> <p>Mémorisation du nom de la personne inscrite qui est aussi celui de la feuille créée à son intention</p> <p>Si le nom de feuille est vide, c'est qu'on a fini et on va à l'étiquette indiquée.</p> <p>Sélection de la feuille de la personne inscrite</p> <p>Impression de la feuille</p> <p>Sélection de la feuille "Tableau"</p> <p>Décalage d'une ligne vers le bas</p> <p>Retour en début de boucle</p>

Finboucle1:	Etiquette
Sheets("Tableau").Select	Sélection de la feuille "Tableau"
Range("B2").Select	Positionnement en cellule B2
End Sub	Fin de la procédure