

## **Quelques instructions utiles**

Nous allons liste ici quelques instructions utiles et leur syntaxe. Certaines instructions sont très complexes et ne figurent pas ci-dessous, car la meilleure façon de les réaliser est d'utiliser la génération automatique et de recopier (par copier/coller) ensuite ce qui a été généré dans la procédure en cours d'écriture.

### **1 - Instructions de sélection**

Ouvrir un classeur :	<code>Workbooks.Open Filename:="chemin.xls"</code> <code>Workbooks.Open Filename:=Nomfich</code>
Activer un classeur	<code>Windows("xxxxx.xls").Activate</code> <code>Windows(Nomfich).Activate</code>
Activer une feuille	<code>Sheets("Feuil1").Select</code> <code>Sheets(Nomfeuille).Select</code>
Sélectionner une cellule	<code>Range("A1").Select</code>
Sélectionner une plage de cellules	<code>Range("A1:B25").Select</code>
Sélectionner une plage de cellules	<code>Range(Cells(Ld, Cd), Cells(Lf, Cf)).Select</code> Ld = n° de ligne de début Cd = n° de colonne de début Lf = n° de ligne de fin Cf = N° de colonne de fin
Sélectionner une feuille entière	<code>Range("A1").Select</code> <code>Cells.Select</code>
Décaler la cellule sélectionnée de n lignes et m colonnes	<code>ActiveCell.Offset(n, m).Select</code> Si n > 0 : décalage de n lignes en dessous Si n < 0 : décalage de n lignes au dessus Si m > 0 : décalage de m colonnes à droite Si m < 0 : décalage de m colonnes à gauche.

### **2 - Copier/couper - Coller**

Il faut au préalable avoir sélectionné la zone à copier et le début de la zone où se fera le coller.

Copier	<code>Selection.Copy</code>
Couper	<code>Selection.Cut</code>
Coller	<code>ActiveSheet.Paste</code>
Collage spécial	<code>Selection.PasteSpecial Paste:=xlValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks:= _</code> <code>False, Transpose:=False</code>

### **3 - Trier des valeurs sélectionnées**

```
Selection.Sort Key1:=Range("A3"), Order1:=xlAscending, Key2:=Range("B3") _
, Order2:=xlAscending, Key3:=Range("D3"), Order3:=xlAscending, Header:= _
xlGuess, OrderCustom:=1, MatchCase:=False, Orientation:=xlTopToBottom
```

On peut mettre 1, 2 ou 3 critères de tri.

**4 - Rechercher une valeur dans une plage sélectionnée**

```
On Error Resume Next
Selection.Find(What:=Nom, After:=ActiveCell, LookIn:=xlValues, LookAt _
:=xlPart, SearchOrder:=xlByRows, SearchDirection:=xlNext, MatchCase:= _
True).Activate
```

Nom peut être une valeur explicite entre guillemets.

**5 - Calculer**

Affecter une valeur à un compteur	Compteur = 2
Mettre dans le compteur le contenu d la cellule sélectionnée	Compteur = ActiveCell
Incrémenter un compteur	Compteur = Compteur + n
Additionner 2 ou n compteurs	Compteur1 = Compteur2 + Compteur3 = ...
Soustraire 2 ou n compteurs	Compteur1 = Compteur2 - Compteur3 - ...
Multiplier 2 ou n compteurs	Compteur1 = Compteur2 * Compteur3 * ...
Diviser 2 compteurs	Compteur1 = Compteur2 / Compteur3

**6 - Manipuler du texte**

Affecter une valeur à une chaîne	Chaine1 = "valeurs de départ" Chaine1 = Chaine2
Mettre dans la chaîne le contenu d la cellule sélectionnée	Chaine1 = ActiveCell
Concaténer plusieurs chaînes	Chaine1 = Chaine2 & Chaine3 & "suite" ...
Extraire les n caractères de gauche de la chaîne	Chaine2 = Left(Chaine1, n)
Extraire les n caractères de droite de la chaîne	Chaine2 = Right(Chaine1, n)
Construire une formule à mettre dans une cellule	ActiveCell.FormulaR1C1 = "=LEFT(R[-1]C,2)"

**7 - Ajouter - Supprimer**

Supprimer une ou n lignes sélectionnées	Selection.EntireRow.Delete
Supprimer une ou n colonnes sélectionnées	Columns("B:B").Select Selection.Delete Shift:=xlToLeft
Supprimer une feuille entière	ActiveWindow.SelectedSheets.Delete
Insérer une ligne	Selection.EntireRow.Insert
Insérer un colonne	Selection.EntireColumn.Insert
Insérer une nouvelle feuille	Sheets.Add
Renommer une feuille	Sheets("xxxx").Name = "nouveaunom"

## 8 - Dialoguer avec l'utilisateur

Il vous est possible de dialoguer avec l'utilisateur en lui posant des questions qui peuvent servir à saisir des paramètres de traitement pour votre procédure ou en lui donnant simplement une information.

### 8.1 - Poser une question

La réponse à la question sera mise dans la zone de travail "Reponse".	<code>Réponse = InputBox(Prompt:="Validez-vous les critères (O/N)?", _ Default:="O")</code>
---	---

Lorsque cette instruction est exécutée, Visual Basic affiche une fenêtre de dialogue :

L'utilisateur doit indiquer sa réponse et cliquer sur "OK". La valeur par défaut est éventuellement préremplie



### 8.2 - Afficher un message

Si vous voulez simplement afficher un message sur l'écran :

`Message = "message à afficher."`  
`MsgBox (Message)`



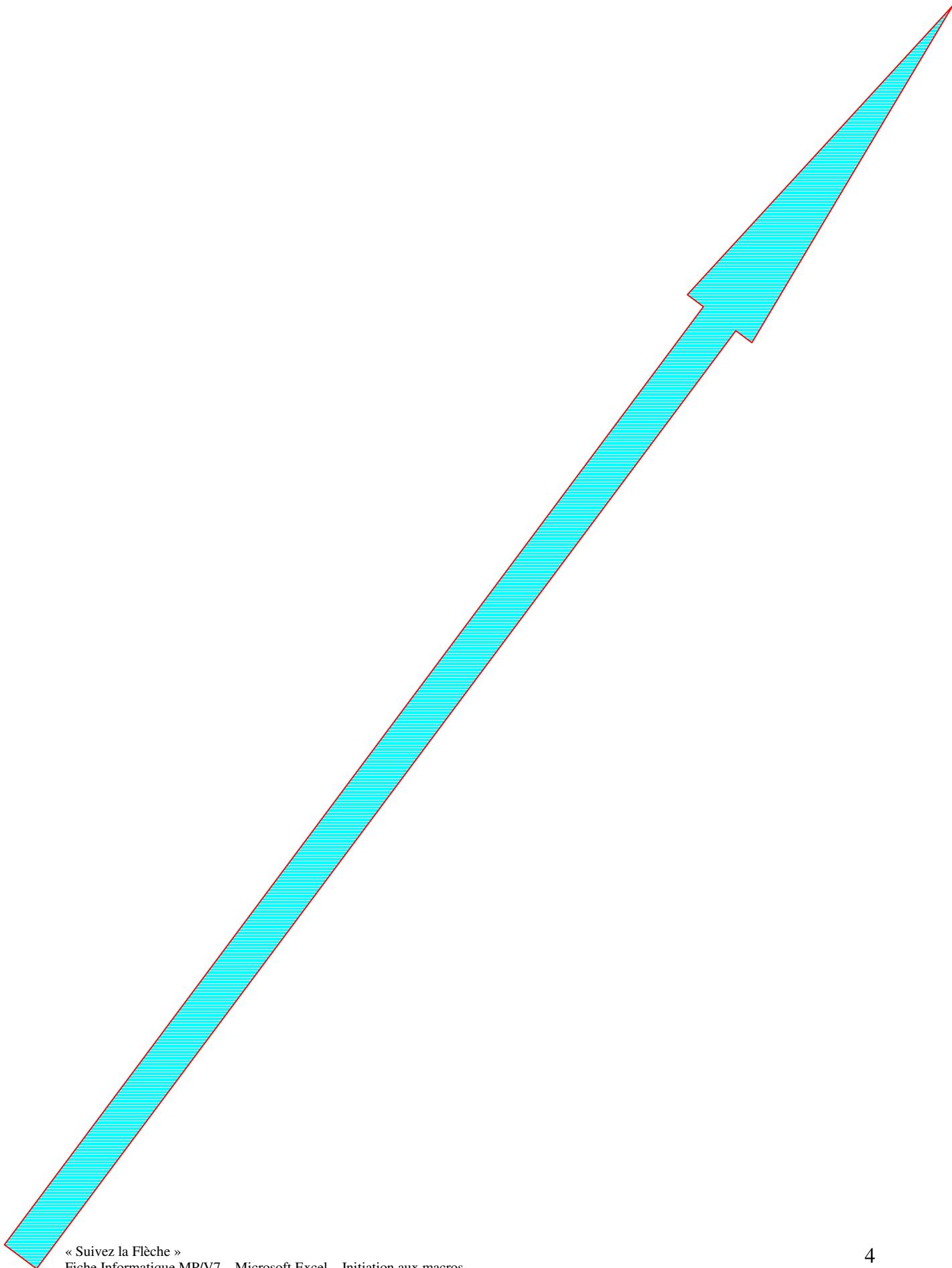
Excel affiche alors le message et l'utilisateur doit cliquer sur "OK" pour indiquer qu'il l'a bien lu et pouvoir poursuivre la procédure

## 9 - Fonctions diverses et débranchements

Connaître le n° d'une ligne et le mettre dans une zone de travail	<code>Numligne = ActiveCell.Row</code>
Connaître le n° d'une colonne et le mettre dans une zone de travail	<code>Numcol = ActiveCell.Column</code>
Débrancher vers une autre procédure (sous programme)	<code>Application.Run "nomautreproc"</code> Si la procédure à exécuter est dans un autre classeur ouvert, il faut donner le nom de ce classeur et écrire entre les guillemets : <code>"Classeur.xls'!nomautreproc"</code>
Imprimer une feuille (n copies)	<code>ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1</code>

## **MICROSOFT EXCEL – INITIATION AUX MACROS**

EXL004-08



« Suivez la Flèche »

Fiche Informatique MP/V7 – Microsoft Excel – Initiation aux macros  
EXL004-08