

Quelques instructions utiles

Nous allons lister ici quelques instructions utiles et leur syntaxe. Certaines instructions sont très complexes et ne figurent pas ci-dessous, car la meilleure façon de les réaliser est d'utiliser la génération automatique et de recopier (par copier/coller) ensuite ce qui a été généré dans la procédure en cours d'écriture.

1 - Instructions de sélection

Ouvrir un classeur :	Workbooks.Open Filename:="chemin.xls" Workbooks.Open Filename:=Nomfich
Activer un classeur	Windows("xxxxx.xls").Activate Windows(Nomfich).Activate
Activer une feuille	Sheets("Feuil1").Select Sheets(Nomfeuille).Select
Sélectionner une cellule	Range("A1").Select
Sélectionner une plage de cellules	Range("A1:B25").Select
Sélectionner une plage de cellules	Range(Cells(Ld, Cd), Cells(Lf, Cf)).Select Ld = n° de ligne de début Cd = n° de colonne de début Lf = n° de ligne de fin Cf = N° de colonne de fin
Sélectionner une feuille entière	Range("A1").Select Cells.Select
Décaler la cellule sélectionnée de n lignes et m colonnes	ActiveCell.Offset(n, m).Select Si n > 0 : décalage de n lignes en dessous Si n < 0 : décalage de n lignes au dessus Si m > 0 : décalage de m colonnes à droite Si m < 0 : décalage de m colonnes à gauche.

2 - Copier/couper - Coller

Il faut au préalable avoir sélectionné la zone à copier et le début de la zone où se fera le coller.

Copier	Selection.Copy
Couper	Selection.Cut
Coller	ActiveSheet.Paste
Collage spécial	Selection.PasteSpecial Paste:=xlValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks:= _ False, Transpose:=False

3 - Trier des valeurs sélectionnées

Selection.Sort Key1:=Range("A3"), Order1:=xlAscending, Key2:=Range("B3") _
, Order2:=xlAscending, Key3:=Range("D3"), Order3:=xlAscending, Header:= _
xlGuess, OrderCustom:=1, MatchCase:=False, Orientation:=xlTopToBottom

On peut mettre 1, 2 ou 3 critères de tri.

4 - Rechercher une valeur dans une plage sélectionnée

On Error Resume Next

Selection.Find(What:=Nom, After:=ActiveCell, LookIn:=xlValues, LookAt _
:=xlPart, SearchOrder:=xlByRows, SearchDirection:=xlNext, MatchCase:= _
True).Activate

Nom peut être une valeur explicite entre guillemets.

5 - Calculer

Affecter une valeur à un compteur	Compteur = 2
Mettre dans le compteur le contenu d la cellule sélectionnée	Compteur = ActiveCell
Incrémenter un compteur	Compteur = Compteur + n
Additionner 2 ou n compteurs	Compteur1 = Compteur2 + Compteur3 = ...
Soustraire 2 ou n compteurs	Compteur1 = Compteur2 - Compteur3 - ...
Multiplier 2 ou n compteurs	Compteur1 = Compteur2 * Compteur3 * ...
Diviser 2 compteurs	Compteur1 = Compteur2 / Compteur3

6 - Manipuler du texte

Affecter une valeur à une chaîne	Chaine1 = "valeurs de départ" Chaine1 = Chaine2
Mettre dans la chaîne le contenu d la cellule sélectionnée	Chaine1 = ActiveCell
Concaténer plusieurs chaînes	Chaine1 = Chaine2 & Chaine3 & "suite" ...
Extraire les n caractères de gauche de la chaîne	Chaine2 = Left(Chaine1, n)
Extraire les n caractères de droite de la chaîne	Chaine2 = Right(Chaine1, n)
Construire une formule à mettre dans une cellule	ActiveCell.FormulaR1C1 = "=LEFT(R[-11]C,2)"

7 - Ajouter - Supprimer

Supprimer une ou n lignes sélectionnées	Selection.EntireRow.Delete
Supprimer une ou n colonnes sélectionnées	Columns("B:B").Select Selection.Delete Shift:=xlToLeft
Supprimer une feuille entière	ActiveWindow.SelectedSheets.Delete
Insérer une ligne	Selection.EntireRow.Insert
Insérer une colonne	Selection.EntireColumn.Insert
Insérer une nouvelle feuille	Sheets.Add
Renommer une feuille	Sheets("xxxx").Name = "nouveaunom"

8 - Dialoguer avec l'utilisateur

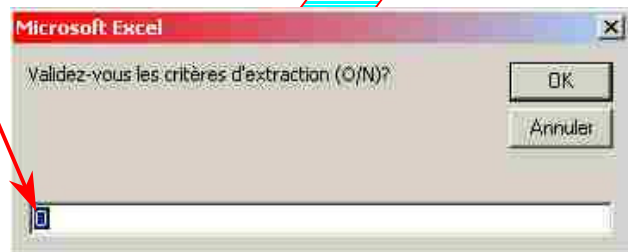
Il vous est possible de dialoguer avec l'utilisateur en lui posant des questions qui peuvent servir à saisir des paramètres de traitement pour votre procédure ou en lui donnant simplement une information.

8.1 - Poser une question

La réponse à la question sera mise dans la zone de travail "Reponse".	Réponse = <code>InputBox(Prompt:="Validez-vous les critères (O/N)?", _ Default:="O")</code>
---	---

Lorsque cette instruction est exécutée, Visual Basic affiche une fenêtre de dialogue :

L'utilisateur doit indiquer sa réponse et cliquer sur "OK". La valeur par défaut est éventuellement préremplie



8.2 - Afficher un message

Si vous voulez simplement afficher un message sur l'écran :

Message = "message à afficher."
MsgBox (Message)



Excel affiche alors le message et l'utilisateur doit cliquer sur "OK" pour indiquer qu'il l'a bien lu et pouvoir poursuivre la procédure

9 - Fonctions diverses et débranchements

Connaître le n° d'une ligne et le mettre dans une zone de travail	<code>Numligne = ActiveCell.Row</code>
Connaître le n° d'une colonne et le mettre dans une zone de travail	<code>Numcol = ActiveCell.Column</code>
Débrancher vers une autre procédure (sous programme)	<code>Application.Run "nomautreproc"</code> Si la procédure à exécuter est dans un autre classeur ouvert, il faut donner le nom de ce classeur et écrire entre les guillemets : <code>"Classeur.xls!nomautreproc"</code>
Imprimer une feuille (n copies)	<code>ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1</code>

