

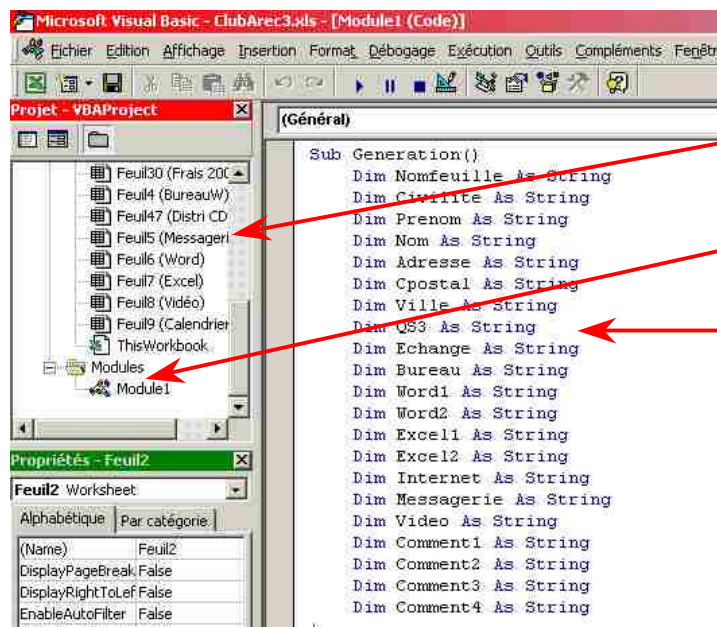
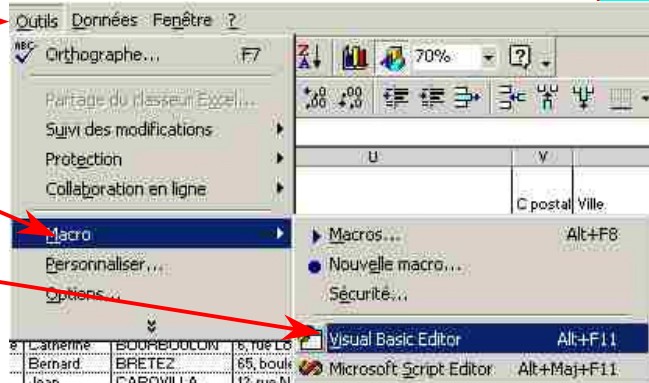
Accéder aux modules de macros

Lorsque des macros ont été écrites, vous pouvez les consulter ou les modifier en ouvrant les modules de programmes :

Cliquez sur « Outils »

puis sur « Macro »

et enfin sur « Visual Basic Editor ».



Une nouvelle fenêtre s'ouvre alors, dans laquelle vous pouvez voir la structure de votre fichier Excel avec ses feuilles de données

et son ou ses modules de macros.

Dans la partie de droite apparaît le texte des macros contenues dans le module sélectionné.

Vous pouvez passer rapidement des feuilles de données

à la feuille de macros en cliquant sur les boutons réduits en bas de l'écran :



Pour modifier une macro, il suffit de remplacer le texte existant par la nouvelle rédaction, comme dans un texte « normal ».

Les seules fonctions de traitement de texte disponibles sont le copier/couper – Coller.