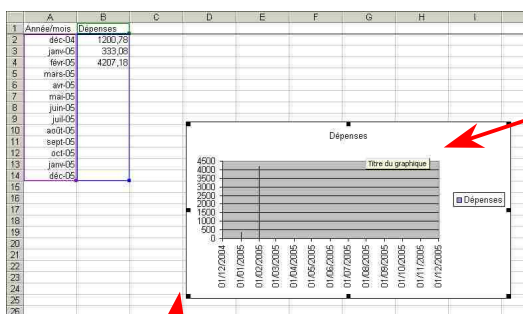


Ajuster la présentation du graphique

La présentation par défaut n'est pas forcément celle qui vous convient. Vous pouvez donc l'ajuster à vos besoins ou souhaits.

1 – Déplacer le graphique et ajuster sa taille



Vous pouvez déplacer le graphique où vous voulez dans la feuille.

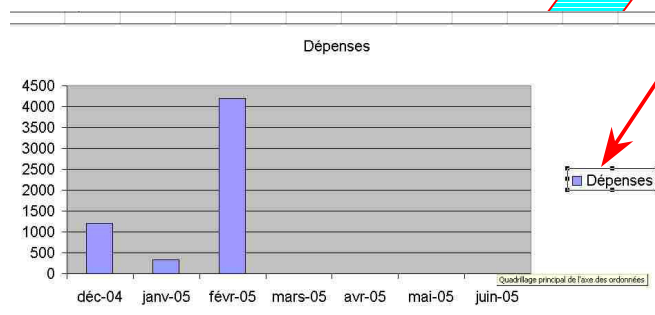
Cliquez sur une zone vierge du graphique et maintenez le clic gauche appuyé.

Avec la souris, vous pouvez déplacer le graphique où vous le souhaitez dans cette feuille.

Si vous souhaitez déplacer le graphique vers une autre feuille, vous devez faire un couper/coller.

Pour ajuster la taille du graphique, positionnez votre souris sur les points d'ancrage (points noirs) du cadre et, clic gauche appuyé, ajustez la taille en déplaçant la souris.

2 – Modifier le titre de la légende.



Cliquez 1 fois sur le cadre de légende pour l'activer.

A ce niveau, vous pouvez supprimer la légende en appuyant sur la touche « Suppr » (ou Del). Si vous supprimez la légende, le graphique réoccupera automatiquement la place libérée.

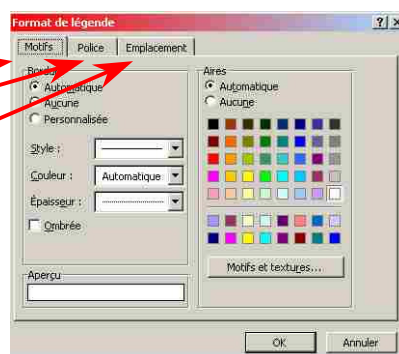
Pour modifier la légende, cliquez 2 fois sur le cadre. La fenêtre suivante s'affiche :

Vous pouvez ajuster la présentation de la légende :

Motif de fond,

Police de caractères,

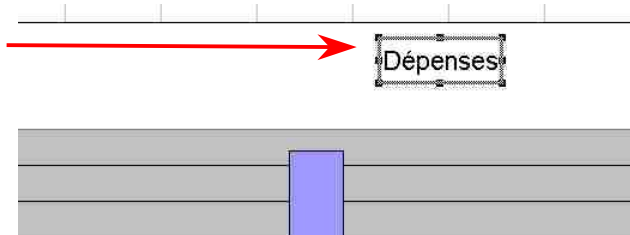
Emplacement de la légende (haut, bas, droite, gauche, ...)



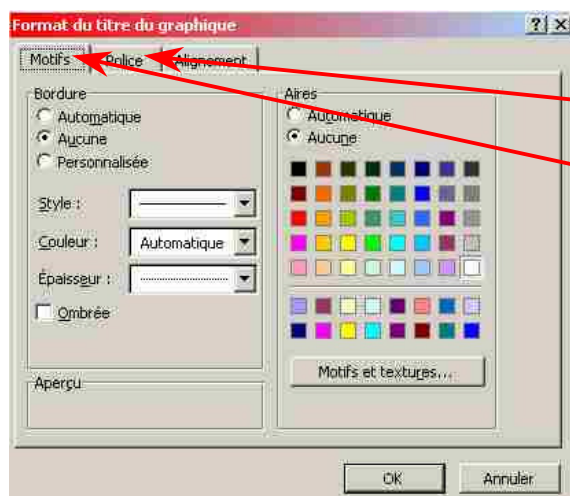
« Suivez la Flèche »

3 – Modifier le titre du graphique

Faites un simple clic sur le titre, de façon à faire apparaître un cadre grisé autour. Puis faites un 2^{ème} clic. Le curseur se positionne dans le texte que vous pouvez alors modifier.



Si vous voulez modifier la présentation de ce titre, faites un double clic sur la zone de titre, pour faire apparaître la fenêtre suivante :

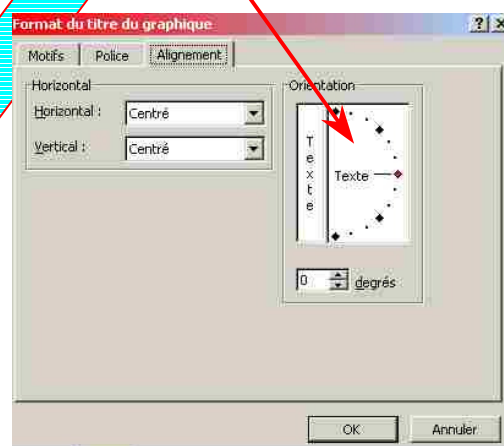


Comme pour la légende, vous pouvez ajuster

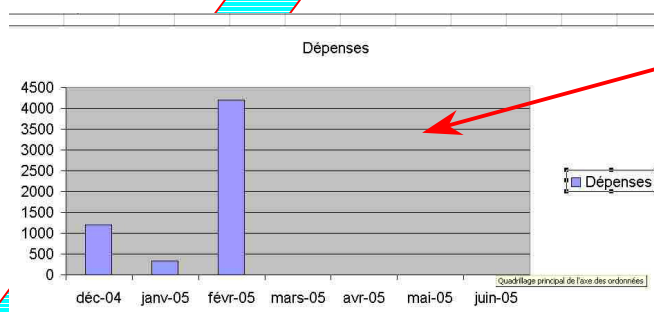
La police de caractères et

Le motif de fond.

Le 3^{ème} onglet vous permet de modifier l'alignement du titre, horizontalement et verticalement, ainsi que de choisir une inclinaison de l'écriture (si vous voulez mettre le titre sur le côté, par exemple).



4 – Modifier la taille et la couleur de fond du graphique



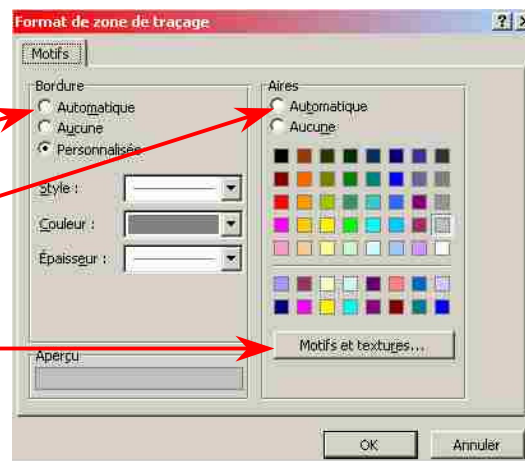
Cliquez une fois sur la partie grisée pour faire apparaître un cadre grisé autour de cette zone. A l'aide des points d'ancrage, vous pouvez modifier la forme du graphique, à l'intérieur du cadre général.

Pour modifier la couleur du fond, faites un double clic sur la zone grisée et modifiez le motif à votre convenance.

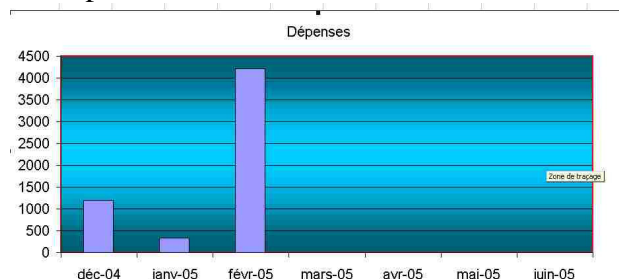
Vous pouvez ajuster la couleur des bordures de barres,

La couleur de l'aire de fond

Et rajouter des motifs (dégradé, par exemple) à la couleur de cette surface :



Exemple de résultat :



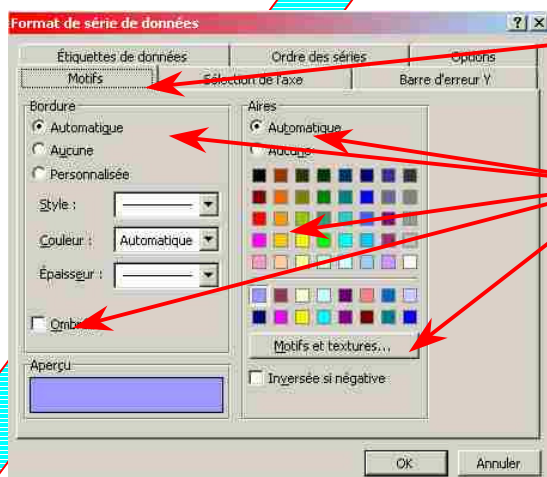
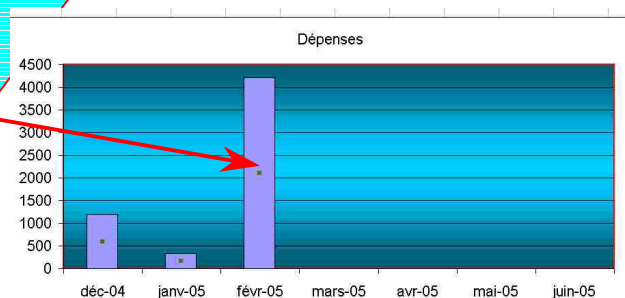
5 – Ajuster la couleur et le format de l'ensemble des barres

Il y a ici de très nombreuses possibilités d'ajustement des barres, en totalité ou une par une.

Faites un simple clic sur une des barres au choix. Vous devez voir apparaître un point noir au milieu de chaque barre.

Toutes les barres sont donc sélectionnées et les actions futures seront appliquées à l'ensemble

Faites maintenant un double clic sur l'une des barres sélectionnées.

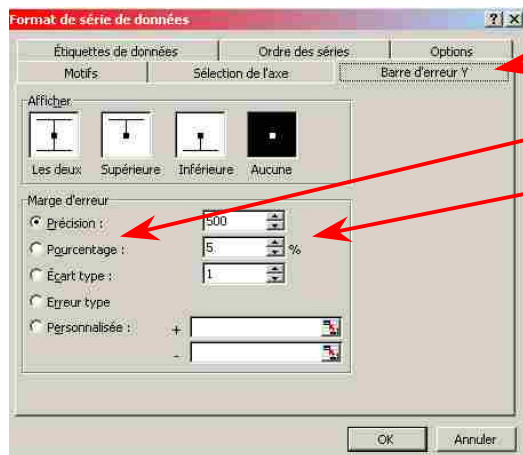
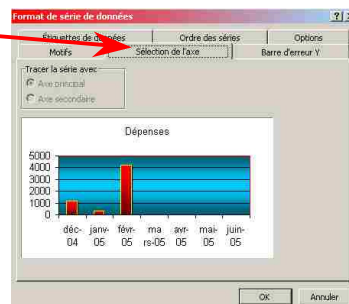


Première action : vous pouvez modifier la couleur des barres et/ou de leur bordure, rajouter une ombre ou une texture.

« Suivez la Flèche »

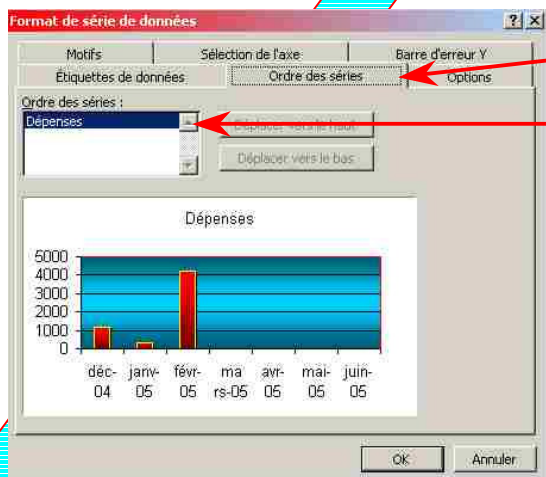
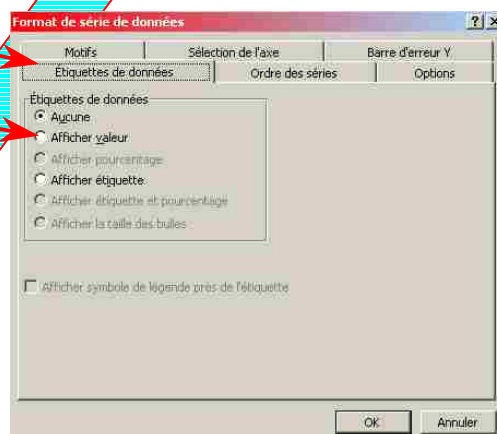
Vous pouvez éventuellement changer d'axe.

(cette option n'est pas toujours opérationnelle, cela dépend du graphique généré)



Si nécessaire, vous pouvez indiquer la plage d'erreur ou d'imprécision de vos données en choisissant le type d'écart possible et son niveau.

Vous pouvez rajouter au dessus de chaque barre, soit une étiquette de données, soit la valeur exacte représentée.

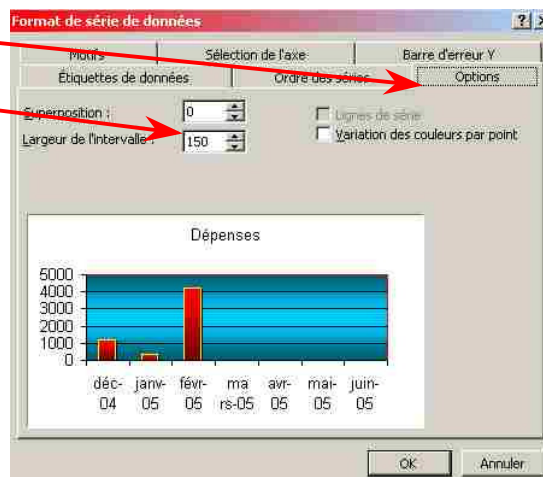


Si votre graphique comporte plusieurs séries de données, vous pouvez en modifier l'ordre de prise en compte. (Ici, il n'y a qu'une série).

« Suivez la Flèche »

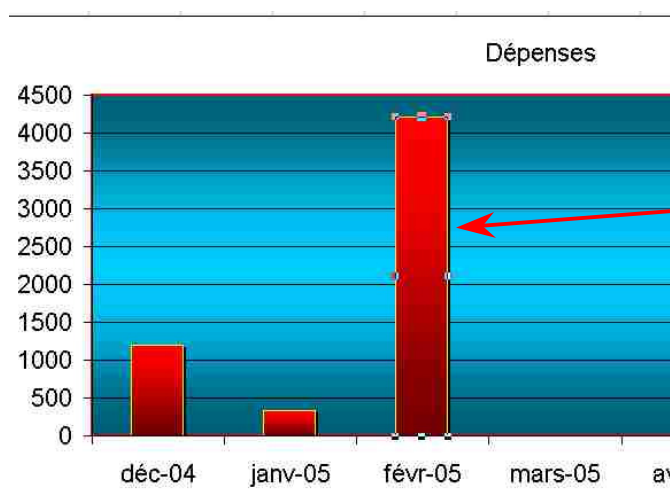
Fiche Informatique MP/V7 – Microsoft Excel – Graphiques
EXL002-03

Le dernier onglet, « Options », vous permet de régler la superposition éventuelle de plusieurs séries de données.



Lorsque vous avez terminé de régler toutes vos options, cliquez sur « OK » pour qu'elles soient prises en compte.

6 – Ajuster la couleur et le format d'une barre particulière.



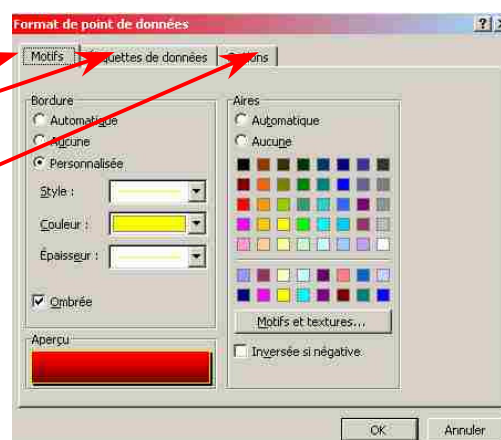
Faites un **double clic lent** sur la barre que vous voulez modifier, de façon à la sélectionner, comme indiqué ci contre (encadrement de la barre et d'elle seule).

Faites ensuite un **double clic rapide** sur cette même barre, pour faire apparaître la fenêtre d'options.

Vous pourrez effectuer ici, quelques opérations vues plus haut, mais qui ne s'appliqueront qu'à la seule barre sélectionnée :

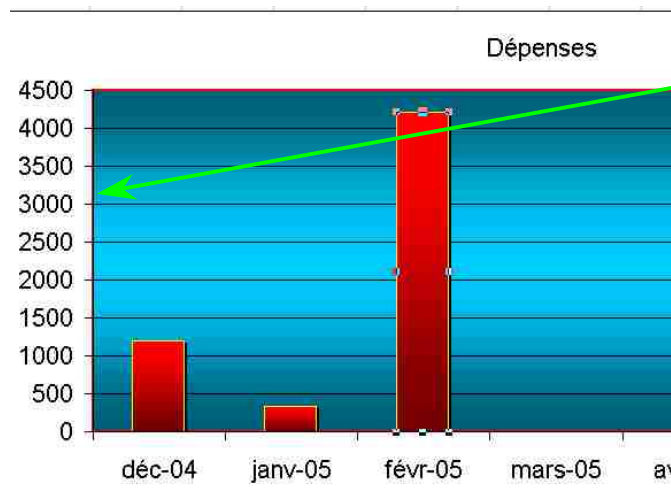
Motifs,
Etiquettes et
Options de recouvrement.

Les autres onglets ne sont plus disponibles ici.



7 – Ajuster le format des axes

Il peut être souhaitable d'ajuster le format et la police de caractères des 2 axes, pour en faciliter la lecture ou pour préciser les échelles.

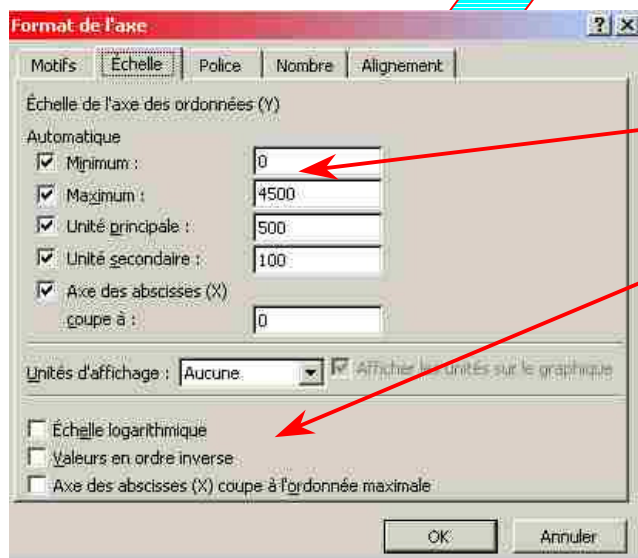
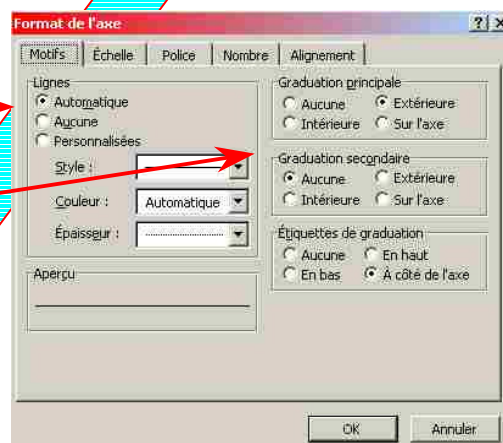


Positionnez le curseur très précisément sur l'axe choisi et faites un double clic.

La fenêtre suivante va apparaître pour vous permettre d'ajuster les paramètres.

L'onglet « Motif » vous permet de choisir le format et la couleur de la ligne de l'axe

Ainsi que le choix de la position des étiquettes ou d'une sous-graduation.



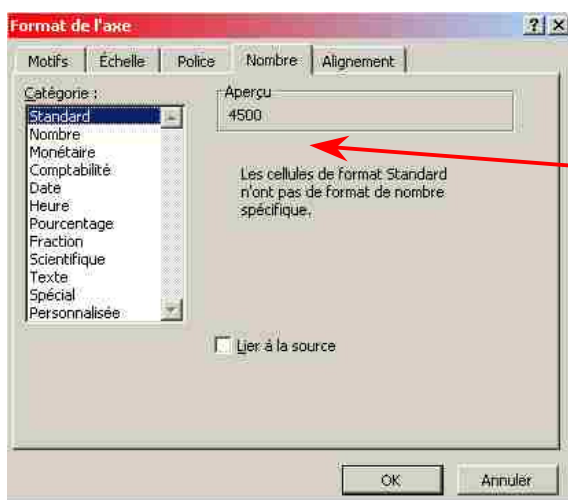
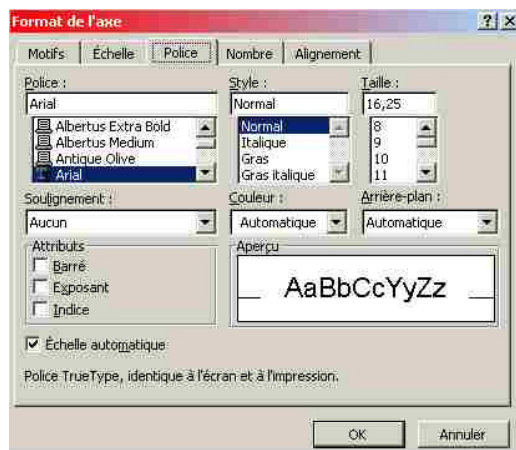
L'onglet « Echelle » vous permet d'ajuster les valeurs de l'axe : limites basse et haute, intervalles, ...

Type d'échelle et autres précisions.

L'onglet « Police » vous permet d'ajuster la police de caractère des étiquettes de l'axe :

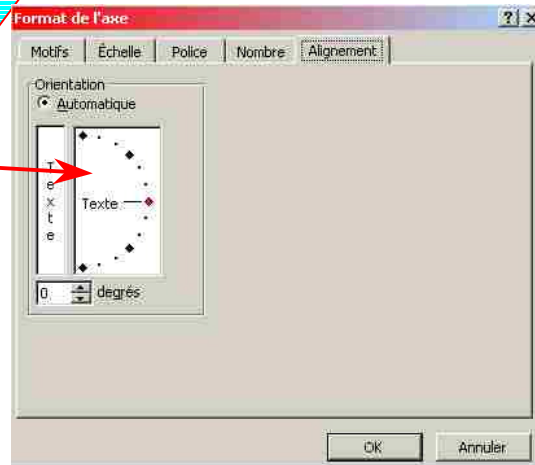
Police, style, taille, soulignement, ...

Nous choisirons ici : Time new roman, normal, taille 8.

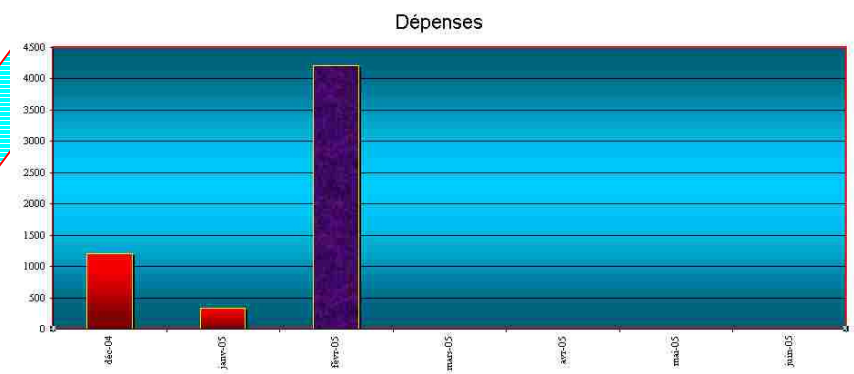


L'onglet « Nombre », vous permet de préciser le format des étiquettes, de rajouter éventuellement des décimales, ...

Enfin, l'onglet « Alignement » vous permet de changer éventuellement le sens d'écriture (mettre par exemple l'axe des X en écriture verticale).

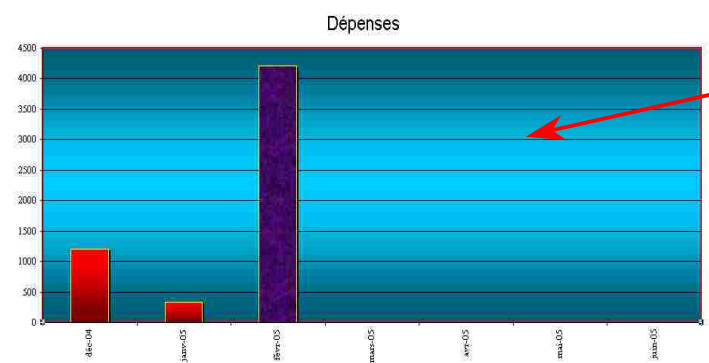


Faits la même opération pour chacun des axes, pour obtenir un graphique ayant l'aspect suivant :



8 – Ajuster le format du quadrillage

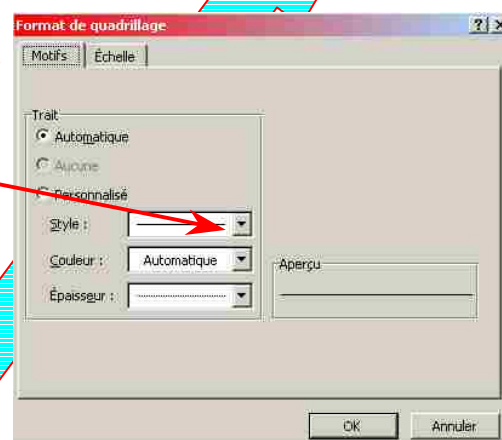
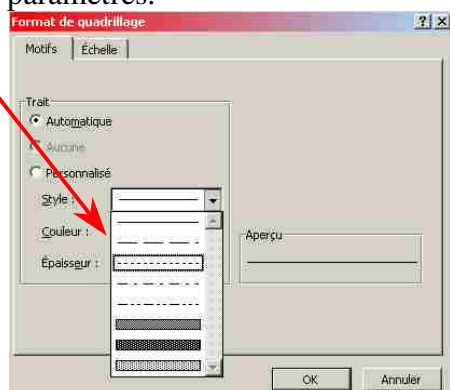
Il ne nous reste plus qu'à ajuster le format du quadrillage interne du graphique.



Positionnez le curseur très précisément sur une ligne de quadrillage et faites un double clic.

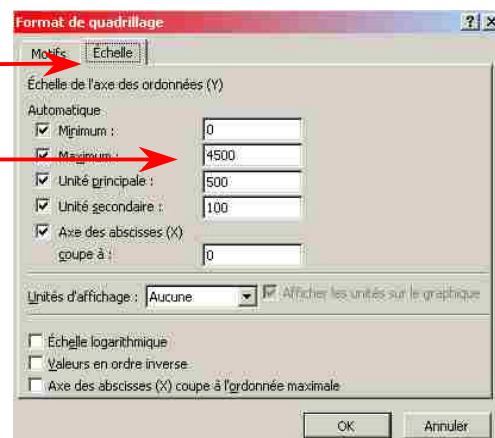
La fenêtre suivante va apparaître pour vous permettre d'ajuster les paramètres.

Le premier onglet va vous permettre de choisir le type de ligne que vous voulez pour le quadrillage. En cliquant sur la petite flèche, choisissez vos différents paramètres.



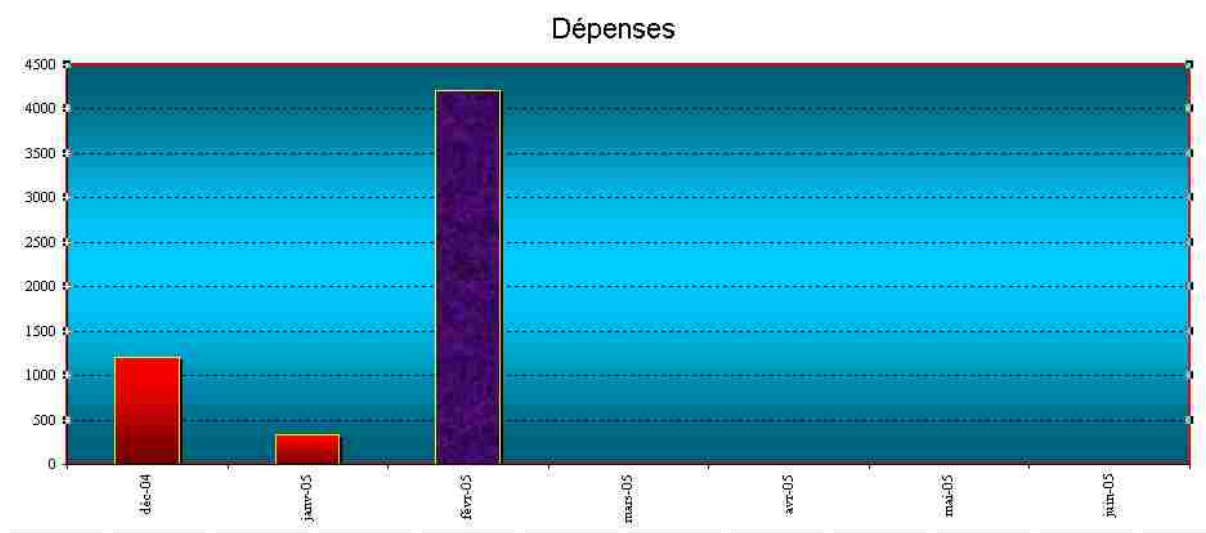
Choisissez des lignes fines pour le quadrillage, de façon à ne pas gêner la lecture du graphique.

Le deuxième onglet vous permet d'indiquer la « fréquence » de traçage des lignes de quadrillage en fonction de l'échelle. Vous pouvez mettre plus de lignes de quadrillage que d'étiquettes sur l'axe, et inversement.



9 – Fin du graphique et remarque générale.

Notre graphique est désormais terminé et sa présentation a été ajustée à nos souhaits ou besoins. Il a l'aspect suivant :



Les éléments de mise en forme que nous avons vus ci-dessus, sont valables pour tous les types de graphiques.

Suivant que le graphique est en barres, en camembert ou en ligne, les options ne seront pas forcément parfaitement identiques, mais adaptées au type du graphique.

Vérifiez toujours que votre graphique est « léger » et lisible facilement. Evitez les graphiques superposés ou en « 3D » qui sont certes agréables à l'œil mais difficilement exploitables.