

Dupliquer une feuille de calcul

(Voir l'exercice Excel 8, dans la page des exercices).

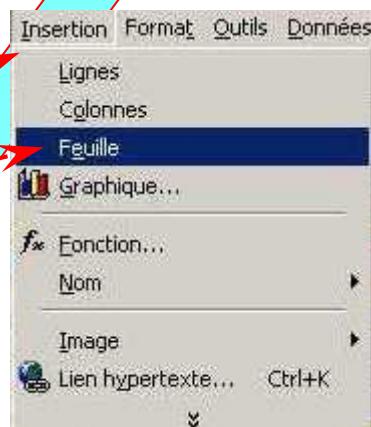
Vous pouvez avoir besoin de dupliquer une feuille complète pour conserver la structure et les formules, mais saisir des données différentes.

Nous allons voir le cas avec une feuille de bilan annuel, dans laquelle les formules sont identiques, mais les données différentes.

Commencez par insérer une nouvelle feuille de calcul, si vous n'en avez plus de vierge dans votre classeur :

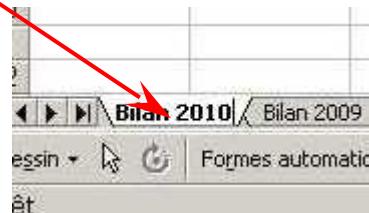
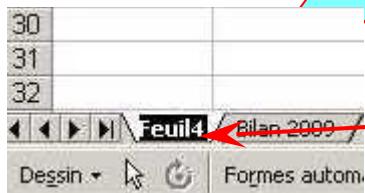
Cliquez sur « Insertion »,

Puis sur « Feuille ».



Une nouvelle feuille vierge est créée, avec un nom standard

Faites un double clic sur ce nom et rebaptisez votre feuille.



MICROSOFT EXCEL – NOTIONS DE BASE

EXL001-10

Faites un clic dans l'angle en haut à gauche de la feuille à dupliquer (dans la case grise au croisement des numéros de ligne et des noms de colonnes), de façon à sélectionner la feuille entière.

Puis, cliquez sur « Copier »

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Total
1	Nature	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Total	
2	Réidence Principale														
3	IMPOTS FAISANT PARTIE DU BUDGET														
4	ISF	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	-22,00		53,00	53,00	53,00	522,00	
5	Taxe Foncière	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	12,00		76,00	76,00	76,00	765,00	
6	Taxe d'habitation	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	44,00		146,00	146,00	146,00	1440,00	
7	Taxe d'eau	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00		82,50	82,50	82,50	882,50	
8	IMPOTS et TAXES														
9	Taxe d'habitation	83,00	83,00	83,00	83,00	83,00	83,00	83,00	83,00		83,00	83,00	83,00	842,00	
10	Taxe d'eau	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00		84,00	84,00	84,00	865,00	
11	Impôts sur le revenus	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00		125,00	125,00	125,00	1298,00	
12	ASSURANCES														
13	Maison														
14	Assurance														
15	TELECOMS														
16	France Télécom	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00		55,00	55,00	55,00	320,00	
17	Orange	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	37,00		37,00	37,00	37,00	240,00	
18	Canal+ Sat	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00		19,00	19,00	19,00	238,00	
19	TRAVAUX														
20	Carrelages														
21	Boîtier														
22	Assurance														
23														0,00	
24	SOUS-TOTAL T	743,90	689,90	740,90	1402,90	5390,90	688,90	1827,90	337,40	675,90	775,90	551,90	411,90	1092,90	
25	IMPOTS et TAXES														
26	France														
27	Assurance														
28	ASSURANCES														
29	Maison														
30	Véhicule														
31	TELECOMS														
32	France Télécom														
33	Orange														
34	Créance														
35	TRAVAUX														
36	Carrelages														
37	Boîtier														
38	Assurance														
39	Assurance														

Positionnez-vous dans la première cellule (A1) de la nouvelle feuille vierge, et cliquez sur « Coller ».

L'ensemble de la feuille est dupliqué, données, formules et format des cellules.

Il vous faudra, éventuellement, re faire « figer les volets », et reprendre les options de mise en page, ces paramètres n'étant pas transférés.

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Total
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													

Dans cette nouvelle feuille, sélectionnez les cellules contenant des données, et effacez-les (attention à ne pas sélectionner de cellule contenant une formule, celle-ci serait perdue).

Lorsque vous avez terminé, vous disposez d'une nouvelle feuille de structure identique à l'ancienne, et vous pouvez saisir les nouvelles données.