

Principe général des tableurs - Aspect général d'Excel.

Le produit Microsoft Excel entre dans la catégorie des tableurs, c'est-à-dire des logiciels spécialisés dans l'élaboration et le traitement de tableaux.

Le contenu d'un tableau n'est pas forcément une série de chiffres. Ce peut être aussi du texte ou des formules de calcul.

Sur le contenu d'un tableau, on pourra demander à Excel d'effectuer certaines opérations :

- ✓ Des tris,
- ✓ Des calculs (parfois très complexes)
- ✓ Des graphiques,
- ✓ Etc ...

Le contenu d'un tableau est réparti dans des « cellules » :

Chaque cellule est repérée par ses coordonnées sur les axes horizontaux (A, B, C, ..., Z, AA, AB; ...) et verticaux (1,2,3,4,5, ...).

L'adresse d'une cellule est ainsi la juxtaposition de ces deux coordonnées : la cellule pointée ci contre au bout de la flèche a pour adresse : **B6**.

L'adresse horizontale maximum est « **IV** », soit 256 colonnes ;

L'adresse verticale maximum est : **65536**

La taille maximum d'un tableau est donc de $256 \times 65536 = 16.777.216$ cellules. On a donc de la marge pour les travaux usuels (!).

Par ailleurs, un fichier Excel (= un « classeur ») peut contenir plusieurs tableaux (appelés « Feuilles »)

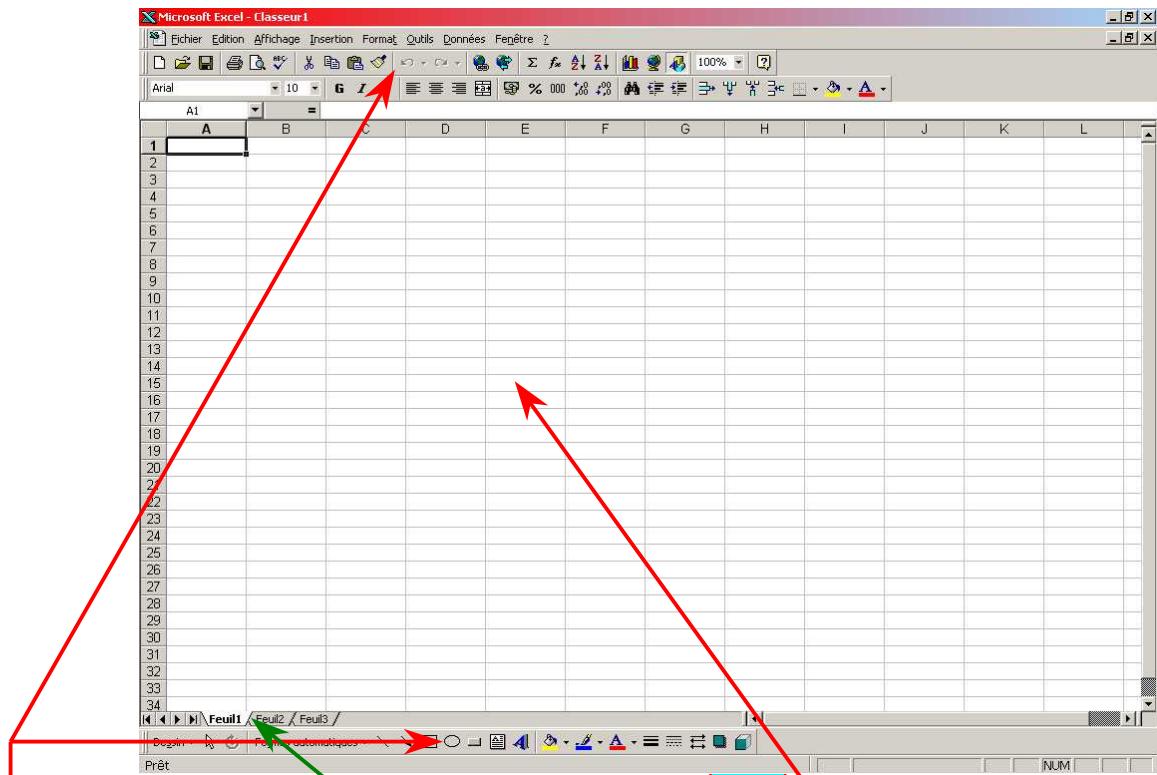
Dans ce chapitre, nous ne verrons que des notions élémentaires à travers un exercice simple de tenue d'un « livre de banque » personnel.

Lorsque vous lancez Excel, le logiciel vous fournit un tableau vierge qui a l'aspect suivant :

MICROSOFT EXCEL – NOTIONS DE BASE

EXL001-01

Comme dans les autres produits, la page se subdivise en plusieurs parties ayant chacune une fonction bien définie :



- Zone de constitution du tableau où vous allez remplir les cellules.
- Zone comportant les différents outils disponibles sous forme d'icônes (cette zone peut être répartie entre le haut et le bas de l'écran).
- Zone d'accès aux différentes feuilles (tableaux) du fichier Excel.