

Créer un tableau

Pour créer un tableau, il vous faut d'abord savoir le nombre de colonnes et le nombre de lignes que devra comporter votre tableau. Pour cela, il n'y a pas d'autre moyen que de les compter sur votre brouillon ou dans votre tête !

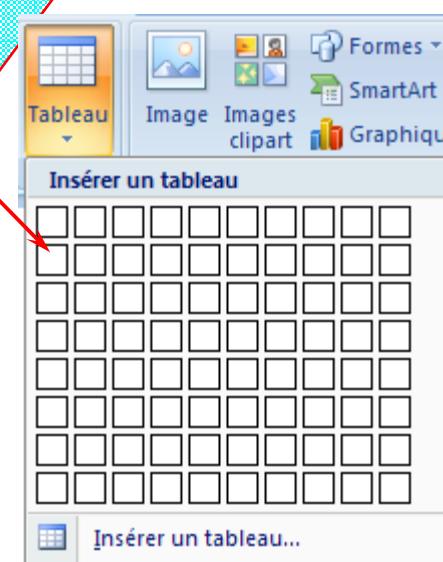
Deux façons permettent de créer un tableau à l'endroit où se trouve votre curseur :

1 - Création d'un tableau avec la souris

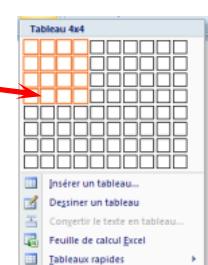
Pour créer un tableau avec la souris, cliquez sur l'onglet « tableau » de la barre des menus « Insertion ».



L'ordinateur vous affiche en haut, l'image suivante :



Avec la souris, déplacez-vous dans l'image jusqu'à ce que le nombre de colonnes et de lignes affiché en bas de cette image corresponde à ce que vous souhaitez, par exemple, ici, 4 lignes et 4 colonnes, puis cliquez :

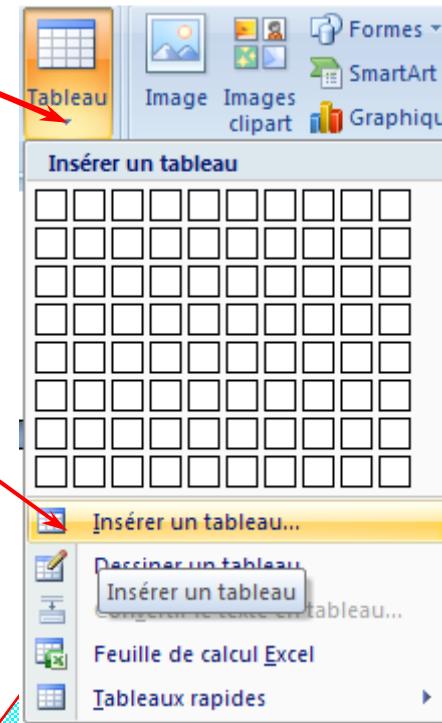


L'ordinateur va alors automatiquement créer un tableau vide de 4 lignes et 4 colonnes : Chaque case s'appelle une « cellule ».

2 - Crédation d'un tableau avec le menu

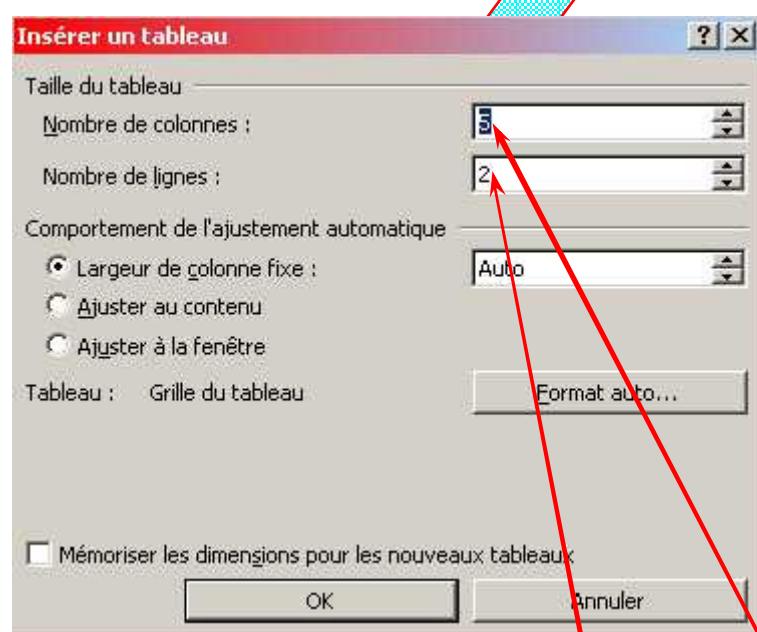
La deuxième manière de créer un tableau consiste à utiliser les menus tout en haut de l'écran :

Cliquez sur le mot « Tableau »



Puis sur « Insérer un tableau »

L'ordinateur vous affiche alors la fenêtre suivante :



Il vous suffit alors d'indiquer le nombre de lignes et de colonnes que vous souhaitez créer et l'ordinateur générera le tableau vierge correspondant, comme avec la première méthode.