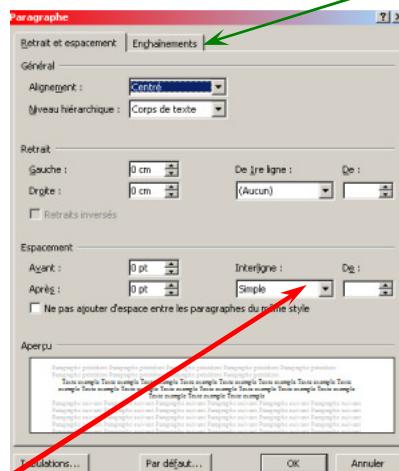
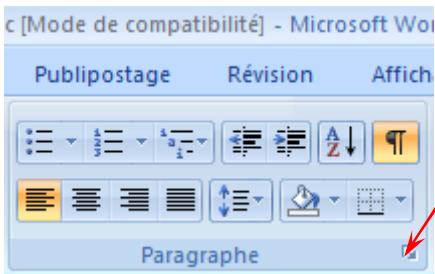


Gérer les paragraphes et interlignes

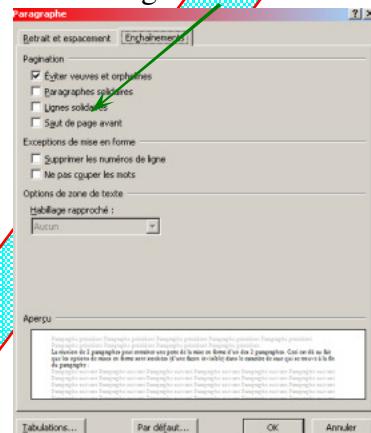
Vous pouvez éviter qu'un paragraphe soit coupé en deux par un saut de page automatique.



Dans l'onglet « Accueil », cliquez sur la petite flèche à côté de « Paragraphe »
Cliquez sur « Format » puis sur

Dans la fenêtre affichée, cliquez sur « Enchaînements »

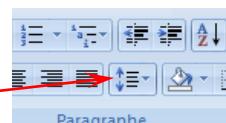
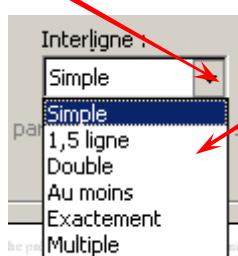
Pour éviter que le paragraphe ne soit coupé, cochez la case « Lignes solidaires ».



La réunion de 2 paragraphes peut entraîner une perte de la mise en forme d'un des 2 paragraphes. Ceci est dû au fait que les options de mises en forme sont stockées (d'une façon invisible) dans le caractère de saut qui se trouve à la fin du paragraphe : la suppression de ce caractère entraîne la perte des informations de mise en forme.

Pour éviter ceci, ajoutez simplement un espace à la fin du premier paragraphe avant de coller le second paragraphe.

Dans la même fenêtre, vous pouvez régler la taille des interlignes, suivant la façon dont vous voulez aérer votre texte. Cliquez sur la flèche à droite pour afficher les choix disponibles.



(Vous avez un bouton dédié à ce choix dans le pavé « Paragraphe »)