

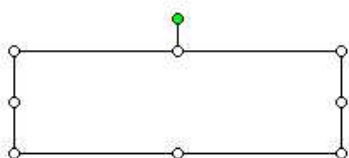
## Insérer des dessins dans votre texte

Pour illustrer et renforcer votre texte, vous pouvez insérer des dessins (flèches, cadres ou autres formes).

En bas de votre page Word, vous avez généralement une barre d'outils de dessin :



Par exemple, pour encadrer une partie de texte, cliquez 1 fois sur le bouton rectangulaire. Puis positionnez-vous dans votre texte à l'endroit que vous souhaitez encadrer et ajustez le cadre à la taille que vous souhaitez.



En cas de besoin, ajustez la taille du cadre en « saisissant » un point avec la souris et en déplaçant la souris jusqu'à ce que le cadre ait la taille voulue.

Vous pouvez ajuster la mise en forme de votre dessin à l'aide des commandes « Format » - « Bordure et Trame », pour modifier l'épaisseur et la couleur du trait, la couleur de remplissage, ....

Différent types de dessins vous sont proposés. Les plus courants sont les lignes, flèches, rectangles et cercles.

D'autres formes sont disponibles dans l'onglet « Formes automatiques » de la barre d'outils de dessins :



Vous disposez d'un certain nombre de familles de formes et, dans chaque famille, de formes différentes à utiliser pour illustrer votre texte.