

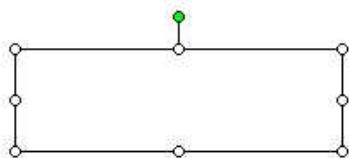
### Insérer des dessins dans votre texte

Pour illustrer et renforcer votre texte, vous pouvez insérer des dessins (flèches, cadres ou autres formes).

En bas de votre page Word, vous avez généralement une barre d'outils de dessin :



Par exemple, pour encadrer une partie de texte, cliquez 1 fois sur le bouton rectangulaire. Puis positionnez-vous dans votre texte à l'endroit que vous souhaitez encadrer et ajustez le cadre à la taille que vous souhaitez.

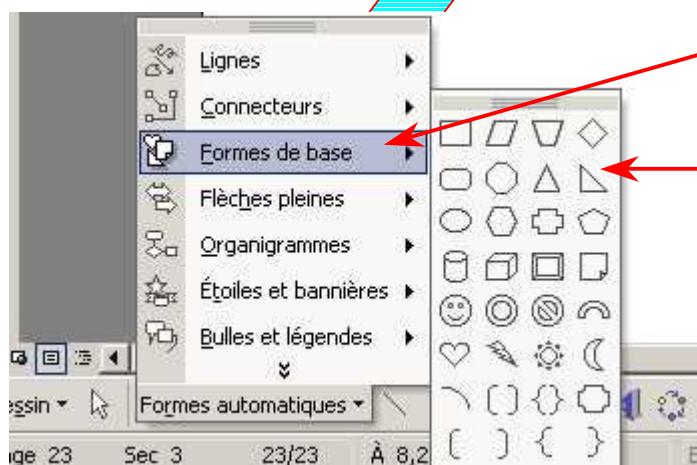


En cas de besoin, ajustez la taille du cadre en « saisissant » un point avec la souris et en déplaçant la souris jusqu'à ce que le cadre ait la taille voulue.

Vous pouvez ajuster la mise en forme de votre dessin à l'aide des commandes « Format » - « Bordure et Trame », pour modifier l'épaisseur et la couleur du trait, la couleur de remplissage, ....

Different types of drawings are proposed. The most common are lines, arrows, rectangles and circles.

Other shapes are available in the « Formes automatiques » tab of the drawing toolbar:



You have a certain number of families of shapes and, within each family, different shapes to use to illustrate your text.