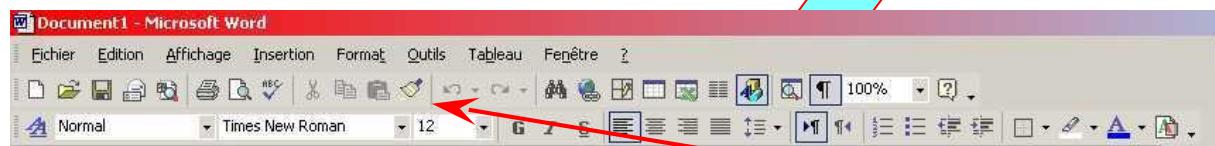


Copie de mises en forme de caractères et de paragraphes

Si vous êtes un peu plus à l'aise avec Word, vous pouvez utiliser un outil très pratique, la copie de mise en forme. Il vous évite de multiplier les mise en forme successives car une fois que vous avez correctement mis en forme un texte ou un paragraphe il n'y a plus qu'à appliquer cette mise en forme à d'autres partie de texte.

1 - Copie de mise en forme de caractères

Pour copier la mise en forme de caractère, sélectionnez le texte contenant la mise en forme que vous souhaitez copier (noircissez cette zone avec la souris).



Dans la barre d'outils Standard, cliquez sur le bouton « **Reproduire la mise en forme** » (le petit balai juste à droite de l'icône « coller »), puis sélectionnez le texte auquel vous voulez appliquer la mise en forme copiée en le noircissant avec la souris : dès que vous relâchez la souris, la mise en forme est appliquée.

2 - Copie de mise en forme de paragraphe

Cette fonctionnalité existe pour un paragraphe tout entier, la copie comprend alors les taquets de tabulation, les retraits etc..

Pour copier une mise en forme de paragraphe, sélectionnez le paragraphe (y compris la marque de paragraphe ¶) qui utilise la mise en forme que vous souhaitez copier.

Dans la barre d'outils Standard, cliquez sur le bouton « **Reproduire la mise en forme** », puis balayez dans la marge gauche le paragraphe auquel vous voulez appliquer cette mise en forme copiée (noircissez tout le paragraphe avec la souris) : dès que vous relâchez la souris, la mise en forme est appliquée à l'ensemble du 2^{ème} paragraphe.

Conseil : Pour copier à plusieurs endroits la mise en forme sélectionnée, double-cliquez sur le bouton « **Reproduire la mise en forme** ». Lorsque vous avez terminé, cliquez à nouveau sur ce bouton ou appuyez sur « **ÉCHAP** » (dans le coin supérieur gauche de votre clavier).

Attention : cette fonction ne recopie que les premières options de mises en forme du paragraphe et non pas toutes les actions effectuées sur le paragraphe de référence. Son usage est donc limité.