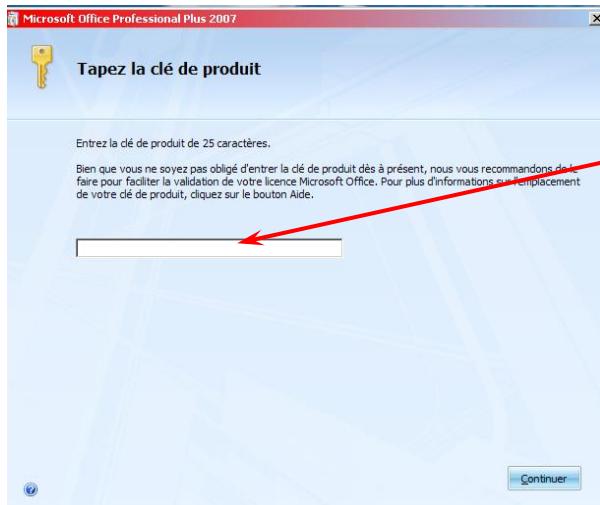


Installer Office 2007

Insérez le CD-ROM dans le lecteur de CD et cliquez sur « OUI » si le système vous demande l'autorisation



Saisissez le numéro de la clé logicielle qui vous a été indiqué (5 groupes de 5 lettres ou chiffres, séparés par un tiret – celui sous le 6)

Lorsque la saisie est complète et correcte, une coche verte apparaît en bout de ligne.



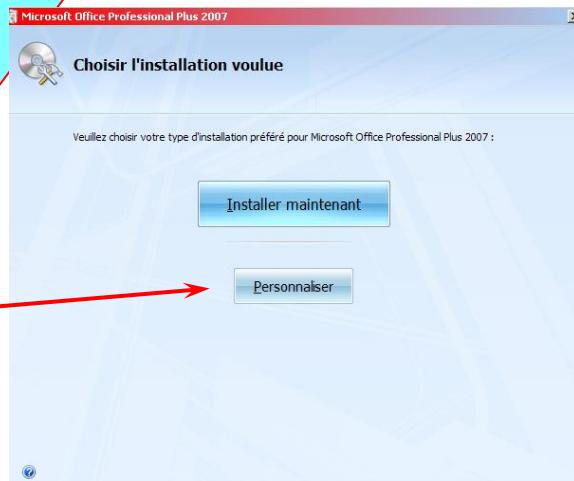
Cliquez sur « Continuer »

Choisissez le type d'installation que vous souhaitez.

Si vous cliquez sur « Installer maintenant », toutes les options d'Office seront installées, même celles dont vous n'avez pas besoin.

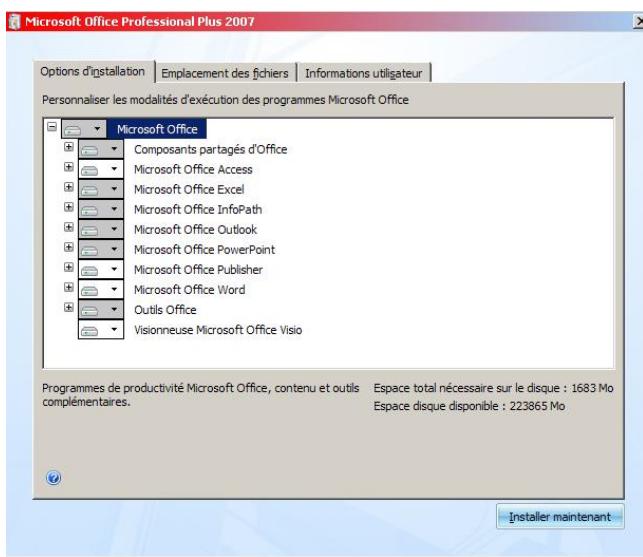
Si vous cliquez sur « Personnaliser », vous pouvez choisir les applications à installer.

Dans ce cas, voyez ci-après comment procéder



WORD - GENERALITES

WRD001-11

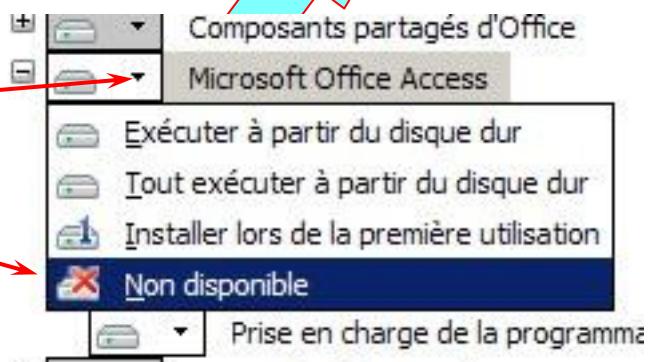


Pour ne pas installer une application, cliquez sur la petite flèche noire sur le côté de l'application

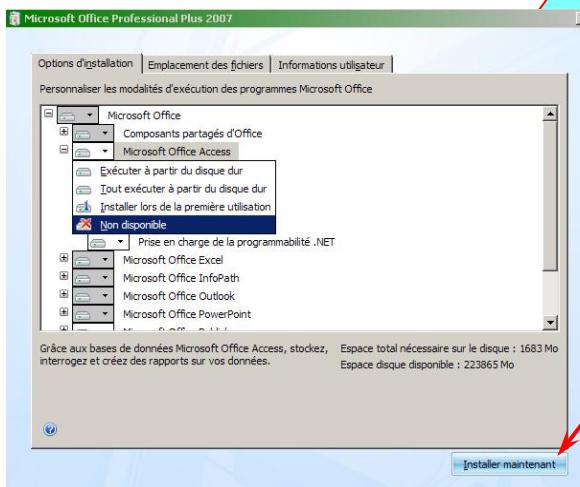
Puis sur « Non disponible ».

Dans le cas présent, l'application Access ne sera pas installée

Si vous avez choisi l'option « Personnaliser », la fenêtre ci-contre s'affiche avec la liste des applications disponibles.



Les applications dont vous n'avez pas forcément l'usage sont Access, Infopath et Outlook. Je vous conseille de les désactiver comme vu ci-dessus, pour ne pas encombrer votre ordinateur.

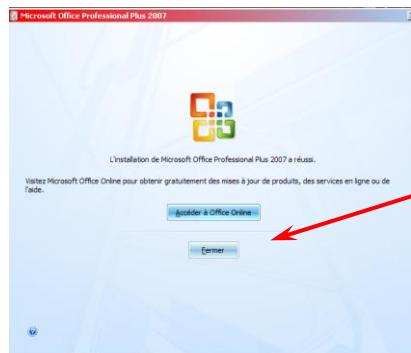
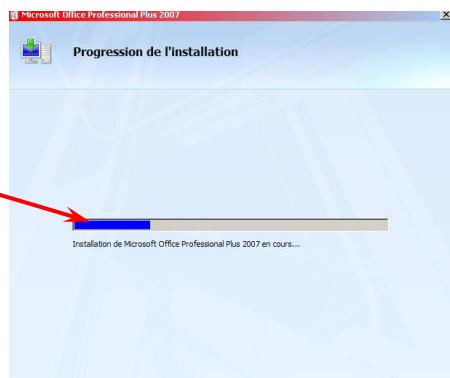


Lorsque vous avez terminé de sélectionner les applications à installer, cliquez sur « Installer maintenant »

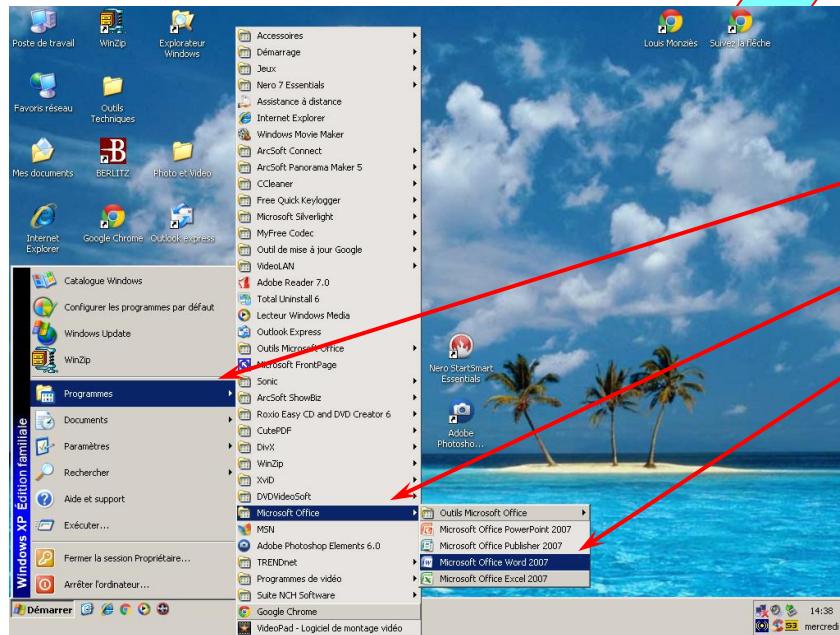
WORD - GENERALITES

WRD001-11

Au fur et à mesure de l'avancée de l'installation, vous verrez l'indicateur de progression avancer



Lorsque l'installation est terminée, cliquez sur « Fermer »



Vos applications Office sont désormais disponibles dans les menus : Programmes

Microsoft Office

Application choisie.

Si besoin, vous pouvez créer des raccourcis sur votre bureau