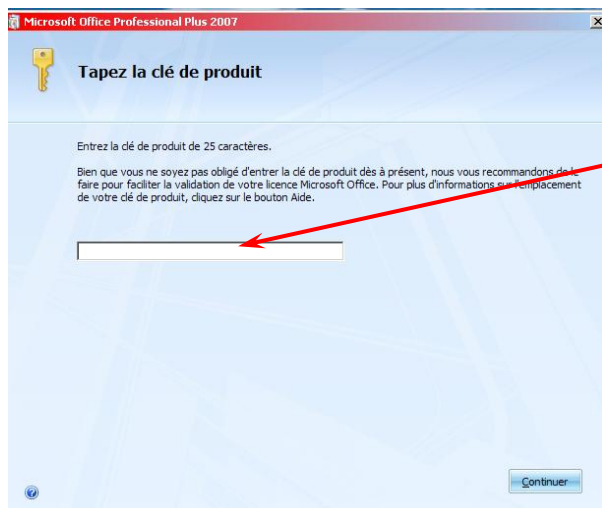


Installer Office 2007

Insérez le CD-ROM dans le lecteur de CD et cliquez sur « OUI » si le système vous demande l'autorisation



Saisissez le numéro de la clé logicielle qui vous a été indiqué (5 groupes de 5 lettres ou chiffres, séparés par un tiret – celui sous le 6)

Lorsque la saisie est complète et correcte, une coche verte apparaît en bout de ligne.



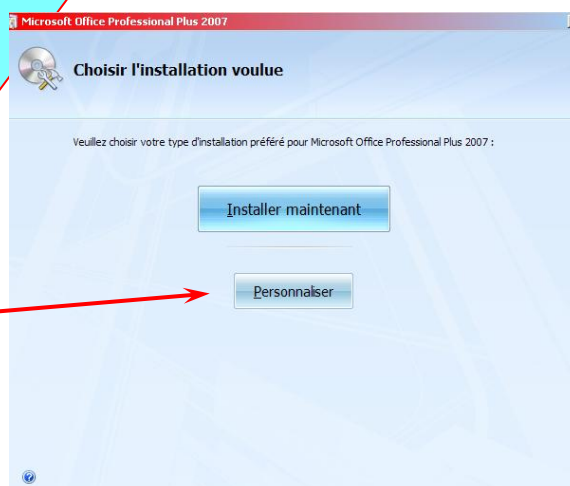
Cliquez sur « Continuer »

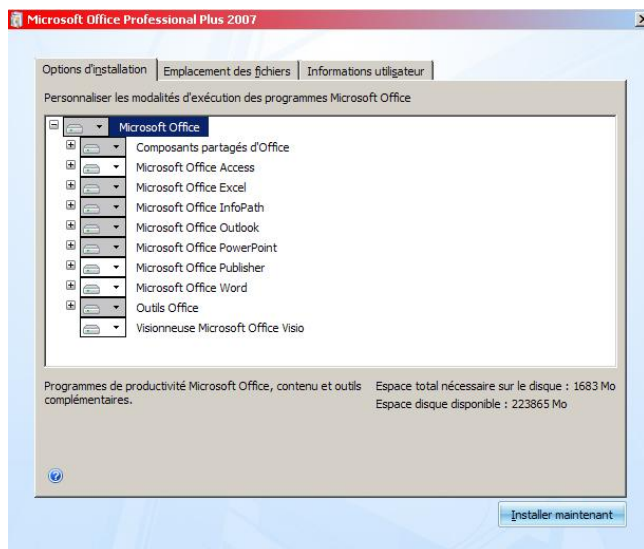
Choisissez le type d'installation que vous souhaitez.

Si vous cliquez sur « Installer maintenant », toutes les options d'Office seront installées, même celles dont vous n'avez pas besoin.

Si vous cliquez sur « Personnaliser », vous pouvez choisir les applications à installer.

Dans ce cas, voyez ci-après comment procéder



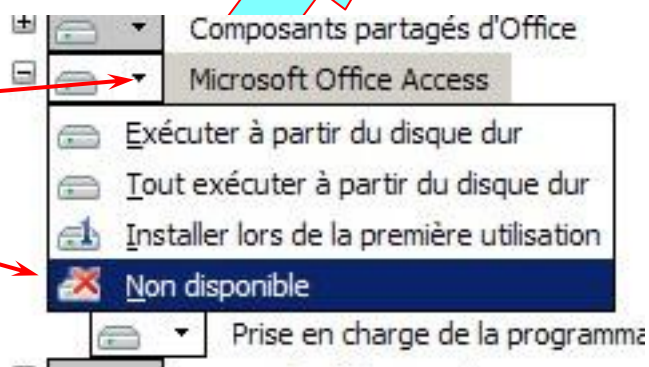


Si vous avez choisi l'option « Personnaliser », la fenêtre ci-contre s'affiche avec la liste des applications disponibles.

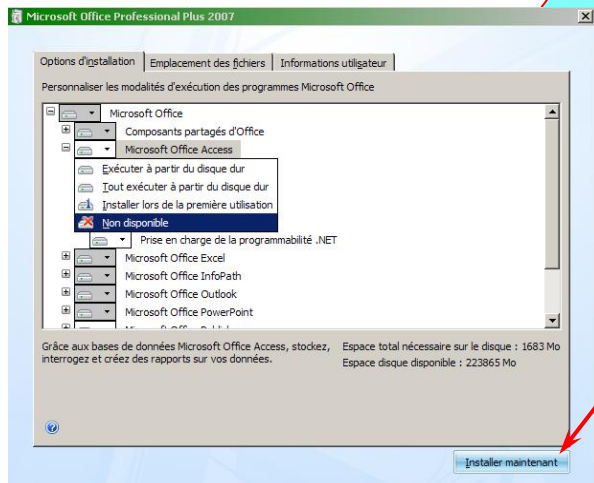
Pour **ne pas** installer une application, cliquez sur la petite flèche noire sur le côté de l'application

Puis sur « Non disponible ».

Dans le cas présent, l'application Access ne sera pas installée

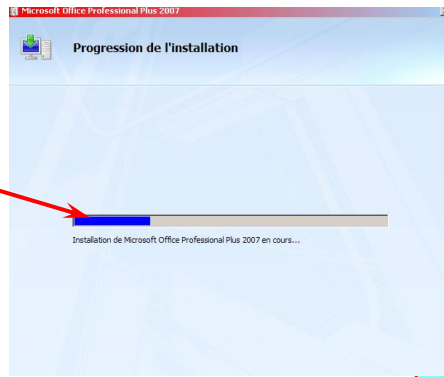


Les applications dont vous n'avez pas forcément l'usage sont Access, Infopath et Outlook. Je vous conseille de les désactiver comme vu ci-dessus, pour ne pas encombrer votre ordinateur.

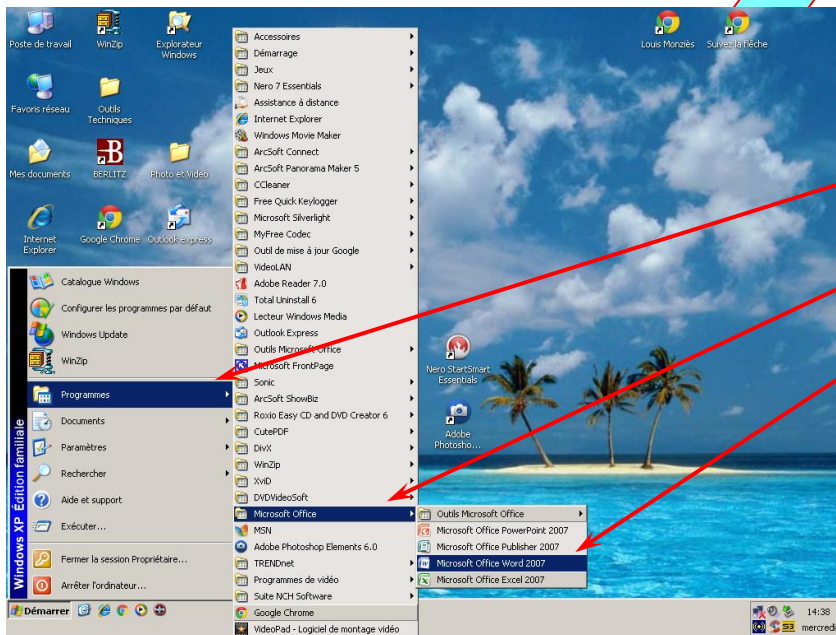
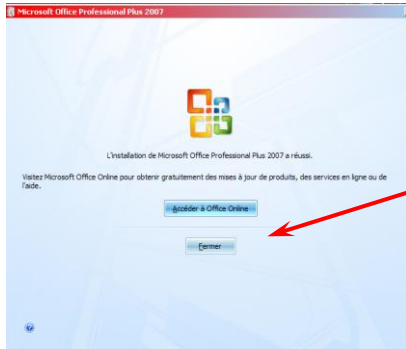


Lorsque vous avez terminé de sélectionner les applications à installer, cliquez sur « Installer maintenant »

Au fur et à mesure de l'avancée de l'installation, vous verrez l'indicateur de progression avancer



Lorsque l'installation est terminée, cliquez sur « Fermer »



Vos applications Office sont désormais disponibles dans les menus :
Programmes

Microsoft Office

Application choisie.

Si besoin, vous, pouvez créer des raccourcis sur votre bureau