

## La sauvegarde de vos documents

Il est particulièrement important de sauvegarder de temps en temps vos documents sur un support externe, pour être sûr de ne pas trop perdre d'informations en cas de panne.

Suivant les volumes que vous voulez sauvegarder, vous allez utiliser une disquette ou des CD ou DVD (indispensables si vous voulez sauvegarder des photos ou de la vidéo).

Vous pouvez au préalable compresser vos documents à l'aide de Winzip (voir chapitre suivant). Cette compression est très efficace pour des documents classiques Word ou Excel (gain de 50 à 70%), mais inefficace pour les photos et vidéos (le gain n'est que de quelques %).

### **1 - Sauvegarder sur une disquette ou un CD ou DVD réinscriptible (RW)**

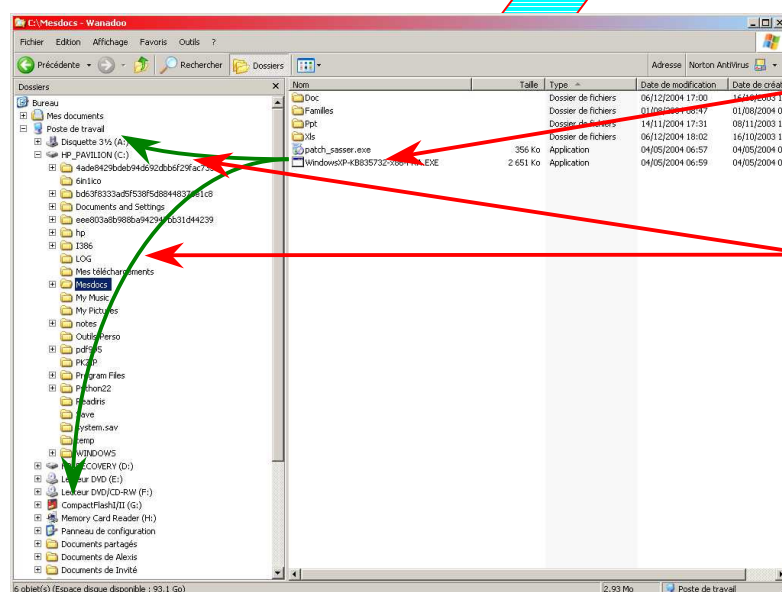
Les supports disquette ou CD ou DVD réinscriptibles se comportent comme des disques supplémentaires de votre ordinateur. Vous pouvez effectuer dessus toutes les opérations disponibles avec l'Explorateur Windows : ajout, suppression, modifications, ...

Les capacités de stockage réelles de ces supports sont les suivantes :

Disquette : 1,40 Méga Octets, environ  
CD-RW : 670 à 700 Méga Octets, environ  
DVD-RW : 4,3 Giga Octets, environ

Choisissez le support adapté au volume à sauvegarder.

Pour copier un fichier sur un tel support, utilisez l'Explorateur Windows et effectuez un glissement ou les fonctions « copier-coller » (voir chapitre 4 sur l'utilisation de l'Explorateur)



Sélectionnez avec le clic gauche.

Maintenez le clic gauche appuyé et déplacez la souris jusqu'à ce qu'elle soit au dessus de la disquette ou du lecteur de CD/DVD

Relâchez le clic : le document est copié sur le support de sauvegarde.

Rangez vos disquettes et CD dans un endroit sûr, sec et pas trop humide.

« Suivez la Flèche »

Les documents sauvegardés sur ce type de support peuvent soit être modifiés directement sur le support, soit être réimportés sur votre disque dur en faisant la même opération que ci-dessus dans le sens contraire.

### **2 - Création d'archives sur des CD ou DVD non réinscriptibles.**

Si vos documents ne doivent pas être modifiés, vous pouvez effectuer des copies dites « d'archive » sur des supports CD ou DVD non réinscriptibles (CD-R, DVD-R ou DVD+R). Sur ces supports, vos documents pourront toujours être lus, mais ne pourront être ni modifiés ni supprimés.

Voir les fiches de création de CD ou DVD